



## Antrag auf Umschreibung des Studienganges/Studienfaches zum

**Bitte vor Antragsabgabe unbedingt die Semestergebühr bezahlen!  
Diesen Antrag bitte elektronisch ausfüllen und als PDF-Datei übermitteln.**

Sollten Sie Ihren angestrebten Abschluss nicht im Dropdown finden, beantragen Sie die Umschreibung bitte im Bewerbungs- und Statusportal.

Matrikel-Nr.

Bewerber-Nr.   
(nur bei Orts-Nc)

Name, Vorname  
(Vorname ggf. kürzen) \_\_\_\_\_

### **Zukünftiger 1. Studiengang:**

Abschluss:  Studienform:  Hörerstatus:

Studienfach bzw. -fächer:

Studienfach bzw. -fächer:

---

---

### **Optional zukünftiger 2. Studiengang:** (bitte nur bei gewünschtem Doppelstudium ausfüllen)

Abschluss:  Studienform:  Hörerstatus:

Studienfach bzw. -fächer:

### **Hinweis zur Wahlmöglichkeit:**

Das aktive und passive Wahlrecht (z. B. für Fachschaftswahlen) können Sie in der Fakultät Ihres Hauptfaches ausüben.

**Vorhandener Studienabschluss:** (bitte nur ausfüllen, wenn Sie schon einen Abschluss besitzen)

Datum des Abschlusses:

Art des Abschlusses:

Gesamtnote:

Name der Hochschule:

**Fristen:**

Der Umschreibungsantrag muss bei zulassungsfreien Studiengängen im Rückmeldezeitraum, spätestens bis zum 15.11. für das Wintersemester und bis 15.05. für das Sommersemester beim Studierendensekretariat eingehen. Bei Fächern mit Zulassungsbeschränkungen gilt die Frist im Zulassungsbescheid.

**Zusätzlich mit dem Umschreibungsantrag einzureichende Unterlagen:**

- Zulassungsbescheid bei Studiengängen mit Zulassungsbeschränkung
- Zugangsbescheid bei Masterstudiengängen
- Nachweis des Hochschulabschlusses bei Umschreibung in ein Master- oder Promotionsstudium
- Annahme als Doktorand\*in bei Promotion
- Einstufungsbescheid des Prüfungsamtes bei Quereinstieg und höherem Fachsemester
- Nachweis der Deutschkenntnisse beim Wechsel vom Sprachkurs ins Fachstudium
- Eignungsnachweise, wenn gefordert

**Einreichung der Unterlagen:**

Bitte reichen Sie ausgefüllte Antragsdatei samt erforderlicher Nachweise als PDF-Dateien über unser Kontaktformular ein: <https://uni-bielefeld.de/studsek-kontakt>

Meine Angaben sind richtig und vollständig. Ich habe für meinen gewünschten oder einem diesem inhaltlich sehr ähnlichen Studiengang bisher keine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden.

Datum:

Unterschrift:

Nach Bearbeitung kann ein neuer Leporello und eine neue BAFöG-Bescheinigung im Portal <https://campus.uni-bielefeld.de> abgerufen und ausgedruckt werden.