

Du bist interessiert am wissenschaftlichen Schreiben, hast schon mal eine Hausarbeit verfasst und kannst dir vorstellen, deine Erfahrungen an andere Student*innen weiterzugeben? Dann werde

studentische Schreibberater*in

(SHK/WHF, 8 Stunden/Woche, möglichst ab dem 15.03.2025)

Deine Aufgaben:

- eigenständige Planung und Durchführung von Beratungen & Workshops (Schwerpunktsetzung möglich)
- projektorientierte und organisatorische Mitarbeit im Team, z.B. Planung und Durchführung von Events
- regelmäßige Teilnahme an Team-Arbeitstreffen

Was wir dir bieten:

- eigenständige und selbstverantwortliche Mitarbeit in einem tollen studentischen Team
- flexibles Arbeiten und kreative Entwicklungs- und Entfaltungsmöglichkeiten
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Grundlagen der Schreibberatung; Methoden fürs Lernen, Lesen & Schreiben; Gestaltung von Workshops)
- einen Nachweis über deine Tätigkeiten und Qualifizierung als studentische Schreibberater*in für deine Bewerbungsunterlagen
- Vergütung für SHK: 13,27€ pro Stunde, für WHK: 15,42€ pro Stunde
- eine qualifizierte Einarbeitung über die Teilnahme an unseren IndiErg-Angeboten im Umfang von 30 Arbeitsstunden

Voraussetzungen:

- Dich interessiert das Thema „wissenschaftliches Schreiben“ und du findest es reizvoll, Studierende zu unterstützen und Gruppen zu moderieren.
- Du verfügst über Erfahrungen im Verfassen universitärer Schreibprojekte.
- Du befindest dich im Bachelor- oder Masterstudium und studierst noch mindestens ein Jahr.
- Du bist kommunikativ, lernbereit und arbeitest gern im Team.

Bewerbung:

Wir freuen uns bis zum **10.01.2025** auf deine Bewerbung bestehend aus einem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben, in dem du verdeutlichst, warum du dich für die Stelle bewirbst, in einem einzigen PDF an elke.langelahn@uni-bielefeld.de.

Bei Fragen zu den Aufgaben wende dich bitte an Elke Langelahn, SKILLS-Koordinatorin (elke.langelahn@uni-bielefeld.de, Tel.: 0521/10612732). Weitere Informationen zum SKILLS-Team findest du unter: www.uni-bielefeld.de/skills.