

Handreichung Anerkennung und Einstufung

Anträge auf Anerkennung von Leistungen und Anträge auf Anerkennung von Leistungen und Einstufung in ein höheres Fachsemester für Bildungswissenschaften und das Unterrichtsfach Pädagogik senden Sie bitte an folgende Funktionsadresse:

anerkennung_einstufung_biwi@uni-bielefeld.de

Anträge auf **Anerkennung** von Leistungen können jederzeit gestellt werden. Die Anträge für die **Anerkennung und Einstufung in ein höheres Fachsemester** müssen für das Sommersemester bis zum 15.04. (Ausschlussfrist) und für das Wintersemester bis zum 15.10. (Ausschlussfrist) vollständig eingegangen sein. Die Anträge werden ausschließlich elektronisch gestellt.

Hierzu gehören

- die tabellarische Übersicht über die erbrachten Leistungen, für die die Anerkennung beantragt wird,
- Nachweise über bestandene und nicht-bestandene Leistungen (Transkript – Leistungsübersicht) als PDF-Dokument – bitte versehen Sie die anzuerkennenden Leistungen mit der jeweiligen Ziffer der tabellarischen Übersicht, um die Identifizierung der Leistungen zu erleichtern,
- Unterlagen zu den Veranstaltungen und Modulen (Studiengangsbeschreibung, Modulhandbuch) als PDF-Dokument oder der entsprechende Link.
 - o *Bei anzuerkennenden Leistungen aus Studiengängen der Fakultät Erziehungswissenschaft der Uni Bielefeld entfällt dieser Punkt, da die Modulhandbücher vorliegen.*

Es können nur die Leistungen berücksichtigt werden, die im Transkript eingetragen sind. Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden.

Der Antrag wird für die jeweils aktuelle Prüfungsordnung – Fächerspezifische Bestimmungen (FsB) – und ausschließlich über die Online-Eingabehilfe (s.u.) gestellt.

Informationen zur Bewerbung für ein höheres Fachsemester

Sie erhalten für das Sommersemester bis ca. 30.03. und für das Wintersemester bis ca. 30.09. per Mail den Einstufungsbescheid.

Bildungswissenschaften und das Unterrichtsfach Pädagogik sind zurzeit in höheren Fachsemestern **nicht** zulassungsbeschränkt. Die Frist für die **a) Umschreibung** bzw. **b) Einschreibung** reicht bei nicht zulassungsbeschränkten Studiengängen bis zum 15.05. für das Sommersemester/15.11 für das Wintersemester. Es wird empfohlen, im Verlauf des März oder September die Umschreibung bzw. Einschreibung vorzunehmen.

a) Umschreibung Falls Sie bereits an der Universität Bielefeld rufen Sie folgenden Link auf <https://www.uni-bielefeld.de/einrichtungen/studierendensekretariat/formulare/>

Sodann klicken Sie auf

Antrag auf Umschreibung online anklicken

Hiernach gelangen Sie auf die Seite des Bewerbungs- und Statusportal

Sie können direkt die Kategorie **Studierendenlogin** ansteuern, da Sie bereits eingeschrieben sind und laden den Einstufungsbescheid hoch.

Bei Fragen zur Umschreibung wenden Sie sich an den **Infopunkt**

Telefon: [+49 521 106-6666](tel:+495211066666)

Büro: Infopunkt [UHG B0-244](#)

b) Einschreibung

Falls Sie noch **nicht** an der Universität Bielefeld eingeschrieben sind rufen Sie folgenden Link auf

<https://www.uni-bielefeld.de/studium/studieninteressierte/>

Sodann die Kategorie **JETZT EINSCHREIBEN** anklicken

Hiernach gelangen Sie auf die Seite Einschreibung. Dort wird das Einschreibungsverfahren erläutert.

Bei Fragen zur Einschreibung wenden Sie sich an den **Infopunkt**

Telefon: [+49 521 106-6666](tel:+495211066666)

Büro: Infopunkt [UHG B0-244](#)

Erstellen der tabellarischen Übersicht mit der Online-Eingabehilfe

- Aufrufen der [Online-Eingabehilfe](#)
- Zunächst wählen Sie Ihren gewünschten Studiengang aus, für den Sie die Anerkennung Ihrer zuvor erbrachter Leistungen beantragen, also zum Beispiel: Bachelor anklicken und hiernach die entsprechende Studiengangsvariante (z.B. Grundschule mit integrierter Sonderpädagogik). Bei den anderen Studiengangsvarianten zunächst Bildungswissenschaften anklicken und anschließend die entsprechende Schulform (z.B. Bildungswissenschaften – Gymnasium und Gesamtschule oder Bildungswissenschaften - Grundschule). Bei Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen entweder Bildungswissenschaften oder Bildungswissenschaften – Sonderpädagogik auswählen.
- Bei Leistungen für das Unterrichtsfach Pädagogik wählen Sie das Unterrichtsfach Pädagogik aus.
- Sodann erscheint das erste Modul der Studiengangsvariante (25-BiWi1_b Einführungsmodul). Zudem werden die Kompetenzen des Moduls aufgeführt. Darunter befindet sich der Button für die Eingabe von bereits erbrachten Leistungen.
- Wenn Sie auf das „kleine Dreieck“ in der Zeile 25-BiWi 1_b Einführungsmodul klicken (ganz rechts), erhalten Sie eine Übersicht über alle Module der Studiengangsvariante. Beim Klicken auf ein Modul erhalten Sie eine Beschreibung der Kompetenzen des jeweiligen Moduls. Darunter befindet sich der Button für die Eingabe von bereits erbrachten Leistungen: „Leistung für ausgewähltes Modul“.
- Nach dem Anklicken öffnet sich das Eingabefenster.
- Wenn Sie ein Modul vollständig erbracht haben und eine Anerkennung beantragen wollen, ist es hinreichend, die Bezeichnung des Moduls (Kürzel – sofern vorhanden - und die Bezeichnung) anzugeben (die einzelnen im Transkript ausgewiesenen Leistungen dann nicht aufführen).
- Einzutragen sind:

Bezeichnung anzuerkennende/s Modul/Leistung (Kürzel, Titel

etc.) Hochschule / Einrichtung

Bewertung (z.B. Note, bestanden)

Leistungsart und Umfang (z.B. Klausur, 90 min.)

Erfassen Sie - falls möglich - ebenfalls folgende Informationen:

LP

SWS (Semesterwochenstunden)

Abschließend wird der Button „Speichern“ angeklickt.

- Falls ein anzuerkennendes Modul nicht vollständig erbracht ist und nur Teilleistungen vorliegen und anerkannt werden können, muss jede bereits erbrachte Leistung separat in das Eingabefenster eingetragen werden. Hierzu wird nach dem Speichern von einer Leistung das Modul erneut aufgerufen und die entsprechenden Angaben eingetragen. Hiernach kann das nächste Modul angesteuert werden und das Eintragen bereits erbrachter Leistungen fortgesetzt werden.
- Wenn alle anzuerkennenden Leistungen eingetragen sind, schließen Sie die Antragstellung ab, indem Sie oben rechts auf den Button „Anerkennung abschließen“ klicken.
- Sodann öffnet sich das Eingabefenster „Persönliche Daten“. Sie tragen Ihre persönlichen Daten ein:

Vornamen

Nachnamen

Telefon – vorzugsweise Handynummer

E-Mail

Anschrift (Straße mit Hausnummer sowie Wohnort mit Postleitzahl)

Matrikel- oder Gasthörernummer der Universität Bielefeld (falls vorhanden):

Ich werde / habe bereits eine weitere Anerkennung von Leistungen in dem folgenden Fach beantragen / beantragt:

Ich habe bereits Leistungen in diesem Fach an der Universität Bielefeld erbracht.

Antrag auf Einstufung in ein höheres Fachsemester (anklicken, wenn eine Einstufung benötigt wird)

und klicken abschließend auf den Button „Antrag auf Anerkennung generieren“. Die sich hiernach öffnende Datei speichern Sie als PDF-Datei ab und zwar wie folgt:

- „Anerkennung und Einstufung_Nachname-Vorname“ auf Ihrem Rechner
- Sofern Sie über einen elektrischen Pencil verfügen, können Sie die PDF-Datei aufrufen und auf der 1. Seite des Antrags das Datum eintragen und unterschreiben. Achten Sie darauf, dass die Felder neben Ihren eintragen „aktiv“ (bläulich) sind, damit die Datei elektronisch bearbeitet werden kann.
- Falls Sie über keinen elektrischen Pencil verfügen, fungiert Ihre E-Mail-Adresse als Unterschrift.
- Zum Schluss versenden Sie Ihre abgespeicherte PDF-Datei, ggf. separat die 1. Seite, das Transkript nach Modulen (versehen mit den Ziffern aus der Datei) und ggf. Modulhandbuch bzw. den Link zum Modulhandbuch an die Funktionsadresse: anerkennung_einstufung_biwi@uni-bielefeld.de