

Anmeldung der Masterarbeit im Studiengang Unterrichtsfach Pädagogik

Unterrichtsfach Pädagogik (UFP)

1. Ich beantrage die Ausgabe einer Aufgabenstellung und eines vorläufigen Themas für die Masterarbeit.

Name, Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____

E-Mail: _____

Vorschlag Erstgutachter*in: _____

Vorschlag Zweitgutachter*in: _____

Ich habe das Modul 25-BiWi4-VRPS Vorbereitung und Reflexion des Praxissemesters (Gym/Ge) abgeschlossen.

_____, _____
Ort, Datum, Unterschrift Studierende*r (Bitte erst *unterschreiben*, nachdem die Gutachter*innen unterzeichnet haben)

2. Von Erstgutachter*in / Betreuer*in auszufüllen:

Der*die Studierende fertigt unter meiner Betreuung eine Arbeit mit folgender **Aufgabenstellung**¹ an:

Die Aufgabenstellung habe ich als Erstgutachter*in am _____ ausgegeben bzw. final abgesprochen und akzeptiert. Mir ist bewusst, dass ich die Aufgabenstellung hinsichtlich der Eignung für den Prüfungszweck verantworte und diese innerhalb von 4 Monaten bearbeitet werden kann.

Das vorläufige **Thema**² der Arbeit lautet:

Das (endgültige) **Thema** der Abschlussarbeit, das in das Zeugnis übernommen wird, ergibt sich spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Abschlussarbeit. Es ist Bestandteil der Bewertung der Abschlussarbeit, ob das Thema zur Aufgabenstellung passt.

_____, _____, _____
Ort, Datum, Name, Unterschrift Erstgutachter*in

¹ ausführlichere Beschreibung dessen, welche Fragestellung in welcher Art und Weise in der Abschlussarbeit behandelt werden soll. *Kann ggf. auf der Rückseite fortgesetzt werden.*

² Kurzbezeichnung der Aufgabenstellung. *Kann ggf. auf der Rückseite fortgesetzt werden.*

3. Von Zweitgutachter*in auszufüllen: Hiermit bestätige ich, das Zweitgutachten zu übernehmen.

Ort, Datum, Name, Unterschrift Zweitgutachter*in

4. Bestätigung des Prüfungsamtes:

Das Anmeldeformular ist vom Studierenden nach der Unterschrift beider Gutachter*innen unverzüglich per Mail an die*den zuständigen Sachbearbeiter*in im Prüfungsamt einzureichen. Das vorläufige Thema, die Bestellung von Erst- und Zweitgutachter*in, das Startdatum (Datum Ausgabe der Aufgabenstellung durch die*den Erstgutachter*in) sowie das Abgabedatum werden für die*den Studierenden sichtbar in der Prüfungsverwaltung angelegt. Darüber erfolgt eine Mitteilung der*des zuständigen Sachbearbeiter*in per Mail an die*den Studierende*n.

Fortsetzung von Seite 1 **Aufgabenbeschreibung**

Fortsetzung von Seite 1 **vorläufiges Thema**

Ergänzende Hinweise: Die Masterarbeit hat ab dem Datum der Ausgabe der Aufgabenstellung eine Bearbeitungszeit von vier Monaten, die frühestmögliche Abgabe ist vier Wochen nach dem genannten Startdatum. Sie hat einen Umfang von 60-70 Seiten und ist als PDF-Dokument in **einer einzigen Mail** an die*den zuständigen Sachbearbeiter*in **und** an beide Gutachter*innen in cc zu senden. Die Eigenständigkeitserklärung ist auf der letzten Seite der Arbeit einzufügen. Weitere Regelungen zur Masterarbeit ergeben sich aus der Masterprüfungsordnung.