

Informations- veranstaltung zum Bachelor Nebenfach Psychologie



Agenda

- Einführung
- Erläuterungen zum Bachelorstudium im Nebenfach
- Vorstellung Forschungsportal
- Vorstellung verschiedener Unterstützungsangebote
- Vorstellung der studentischen Studienberatung, Fachschaft & PsychoPat*innen
- Fragen & Verabschiedung

Was ist Psychologie?

- Im Alltag interessieren sich viele Menschen für Psychologie.
- Sie wollen ihr eigenes und das Leben ihrer Mitmenschen besser verstehen.
- Psychologie findet sich in allen Themen des Alltags wieder.

- Psychologie an der Universität ist eine empirische Wissenschaft.
- Sie beschreibt und erklärt das **Erleben** und das **Verhalten** des Menschen, seine **Entwicklung** im Laufe des Lebens und alle dafür maßgeblichen inneren und äußeren **Ursachen**.

Ausbildungsziel des Nebenfachs Psychologie

- Das Nebenfach Psychologie stellt eine sinnvolle Ergänzung für andere Kernfächer dar.
- Es werden psychologische Kenntnisse und Handlungskompetenzen vermittelt.
- Das Nebenfach qualifiziert **nicht** zu einem psychologischen Beruf.

Module

- Module bündeln Lehrveranstaltungen, die inhaltlich zusammen gehören.
- Diese Einheiten können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen zusammensetzen:
 - Vorlesungen
 - Seminare
 - Übungen
 - Multimediales und internetbasiertes Lernen

Leistungspunkte

- LPs dienen dem internationalen Vergleich von Studienleistungen.
- LPs erfassen nicht die Qualität von Leistungen, sondern den durchschnittlichen Zeitaufwand (Workload).
- 1 LP steht für einen Studienaufwand von 30 Stunden (SWS= Semesterwochenstunden)
- LP (ETCS) ersetzen nicht die Benotung von Leistungen.

- Sie erfassen den gesamten Zeitaufwand für: Teilnahme an Veranstaltungen, Selbststudium, Anfertigung von Arbeiten
- Im Bachelor Nebenfach werden insgesamt **60 LP** (10 LP pro Semester) erworben.

Studienleistung und Modul(teil)prüfung

Studienleistung:

- Bearbeitung von Übungsaufgaben
- Anfertigung von Sitzungsprotokollen oder Vorlesungsmitschriften
- Zusammenfassungen
- vorbereitete Sitzungsbeiträge

→ Muss erbracht werden, wird jedoch nicht bewertet.

Modul(teil)prüfung:

- Klausur
- Hausarbeit
- Seminarmappe
- Referat mit schriftlicher Ausarbeitung
- mündliche Prüfungen

→ Muss bestanden werden und wird (meistens) benotet.

Netzplan



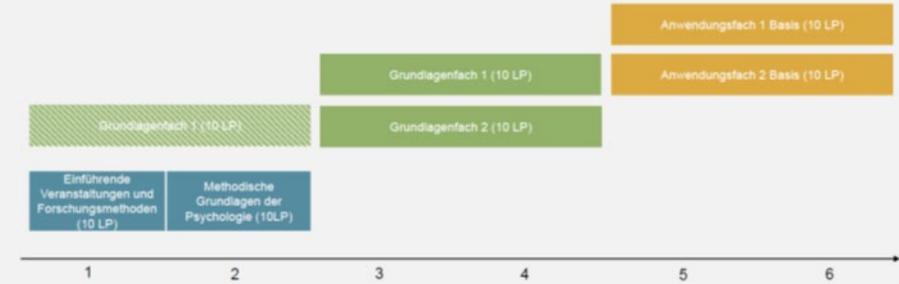
Modulübersicht



Basismodule:

- **Modul GM-EuF:** Einführende Veranstaltungen und Forschungsmethoden
- **Modul GM-ME:** Methodische Grundlagen der Psychologie
- **Module GF-Allg1 bis GF-Diff:** Fachgebiete der Psychologie (aus 6 Fächern sind 2 zu wählen)
 - 27-GF-Allg1 Allgemeine Psychologie I
 - 27-GF-Allg2 Allgemeine Psychologie II
 - 27-GF-Soz Sozialpsychologie
 - 27-GF-BioBiopsychologie
 - 27-GF-Entw Entwicklungspsychologie
 - 27-GF-Diff Differentielle Psychologie

Modulübersicht



Profilmodule (aus 3 sind 2 zu wählen):

Modul PAE

Pädagogische Psychologie

Modul AO

Arbeits- und Organisationspsychologie

Modul AFNF-GF

Psychologische Gesundheitsförderung, Krankheits- und Belastungsbewältigung

Übersicht über das Lehrangebot im BA Nebenfach Psychologie

Nr.	Modul/Lehrveranstaltungen	LP	SWS	Empfohlenes Fachsemester	Modul(teil)prüfung (MP) Studienleistung (SL)		empfohlene Vorkenntnisse (eV)/ notwendige Voraussetzungen (nV)
					unbenotet	benotet	
Modulbereich Allgemeine Grundlagen und Methoden (20 LP)							
27-EuF	Einführende Veranstaltungen und Forschungsmethoden	10	11	1.		2	
EuF.1	Einführung in die Psychologie: Geschichte und Systematik (V)	3	3	1.	SL		
EuF.2	Einführung in die Forschungsmethoden der Psychologie (V)	3	4	1.		MP (1 LP)	
EuF.3	Statistik I – Deskriptivstatistik (V)	2	2	1.		MP (1 LP)	
27-GM-ME	Methodische Grundlagen der Psychologie	10	8	1.-6.		1	
GM-ME.1	Statistik II – Inferenzstatistik (V)	4	4	2.		MP (2 LP)	
GM-ME.2	Grundlagen der psychologischen Diagnostik (V)	3	2	2.	SL		
GM-ME.3	Teilnahme an empirisch-wissenschaftlichen Untersuchungen als Versuchsperson	1		1.-6.	SL		
Grundlagenfächer (20 LP) – 2 von 6 Grundlagenfächer müssen gewählt und komplett studiert werden							
27-GF-Allg1	Allgemeine Psychologie I	10	6	3.-4.		1	
GF-Allg1.1	Wahrnehmung (V)	3	2	3.		MP (1 LP)	
GF-Allg1.2	Grundlagen der Kognitionspsychologie (V)	3	2	4.			
GF-Allg1.3	Vertiefung zur Allgemeinen Psychologie I (S)	3	2	3. o. 4.	SL		
27-GF-Soz	Sozialpsychologie	10	6	3.-4.		1	
GF-Soz.1	Soziale Urteilsbildung (V)	3	2	3.		MP (1 LP)	
GF-Soz.2	Soziale Interaktion und Gruppenprozesse (V)	3	2	4.			
GF-Soz.3	Vertiefung zur Sozialpsychologie (S)	3	2	3. o. 4.	SL		
27-GF-Allg2	Allgemeine Psychologie II	10	6	3.-4.		1	
GF-Allg2.1	Lernen (V)	3	2	3.		MP (1 LP)	
GF-Allg2.2	Emotion und Motivation (V)	3	2	4.			
GF-Allg2.3	Seminar zur Allgemeinen Psychologie II (S)	3	2	3. o. 4.	SL		
27-GF-Bio	Biopsychologie	10	6	3.-4.		1	
GF-Bio.1	Biopsychologie I (V)	3	2	3.		MP (1 LP)	
GF-Bio.2	Biopsychologie II (V)	3	2	4.			
GF-Bio.3	Vertiefung zur Biopsychologie (S)	3	2	3. o. 4.	SL		
27-GF-Entw	Entwicklungspsychologie	10	6	3.-4.		1	
GF-Entw.1	Entwicklungspsychologie I (V)	3	2	3.		MP (1 LP)	
GF-Entw.2	Entwicklungspsychologie II (V)	3	2	4.			
GF-Entw.3	Vertiefung zur Entwicklungspsychologie (S)	3	2	3. o. 4.	SL		
27-GF-Diff	Differentielle Psychologie	10	6	3.-4.		1	
GF-Diff.1	Konzeption der Persönlichkeit (V)	3	2	3.		MP (1 LP)	
GF-Diff.2	Dimensionen der Persönlichkeit (V)	3	2	4.			

Nr.	Modul/Lehrveranstaltungen	LP	SWS	Empfohlenes Fachsemester	Modul(teil)prüfung (MP) Studienleistung (SL)		empfohlene Vorkenntnisse (eV)/ notwendige Voraussetzungen (nV)
					unbenotet	benotet	
GF-Diff.3	Seminar zur Differentiellen Psychologie und Persönlichkeitsforschung (S)	3	2	3. o. 4.	SL		
Anwendungsfächer: Basismodul (20 LP – aus 3 Modulen sind 2 zu wählen)							
27-AFNF-GF	Psychologische Gesundheitsförderung, Krankheits- und Belastungsbewältigung	10	4	5.-6.		2	
AFNF-GF.1	Einführung in die Klinische Psychologie I (V)	4	2	5.		MP (1 LP)	
AFNF-GF.2	Einführung in die Klinische Psychologie II (V)	4	2	6.		MP (1 LP)	
27-AO	Organisations- und Angewandte Sozialpsychologie	10	4	5.-6.		1	
AO.1	Organisationspsychologie (V)	4	2	5.	SL	MP (2 LP)	
AO.2	Vertiefungsseminar zur Arbeits- und Organisationspsychologie (S)	4	2	5. o. 6.	SL		
27-PAE	Pädagogische Psychologie	10	4	5.-6.		1	
PAE.1	Pädagogische Psychologie (V)	4	2	5.		MP (2 LP)	
PAE.2	Vertiefung zu ausgewählten Aspekten der Pädagogischen Psychologie (S)	4	2	5. o. 6.	SL		

Anm.: LP: Leistungspunkte; SWS: Semesterwochenstunden; S = Seminar; V = Vorlesung; PrS = Projektseminar; K = Kolloquium

Vorlesungsverzeichnis

- Die Lehrveranstaltungen, die Sie besuchen möchten/müssen, finden Sie im elektronischen kommentierten Vorlesungsverzeichnis (eKVV).
- Sie sollten diese immer über das Diskettensymbol in Ihren eKVV Stundenplan aufnehmen.
- Alle Lehrveranstaltungen der Psychologie beginnen ab dem **14. Oktober 2024**.

The screenshot displays the 'Das Lehrangebot der Universität Bielefeld' page. The header features the university logo and a navigation menu with links for 'Universität', 'Forschung', 'Studium', 'Lehre', 'International', 'Meine Uni', and 'EN | ANMELDEN'. A search bar is prominently displayed with the text 'Suche' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a horizontal menu lists the alphabet from A to Z. The main content area is currently set to 'A' and lists several courses under the heading 'Ästhetische Bildung / B.A.'. The listed courses include 'Ästhetische Bildung / Ba (Einschreibung bis SoSe 2022)', 'Angewandte Psychologie: Diagnostik, Beratung und Training / M.Sc.', 'Anglistik: British and American Studies / B.A.', 'Anglistik: British and American Studies / B.A. (Einschreibung bis WiSe 22/23)', 'Anglistik: British and American Studies / M.Ed.', 'Anglistik: British and American Studies / M.Ed. (Einschreibung bis WiSe 22/23)', 'Anglistik: British and American Studies - Angebote für den Individuellen Ergänzungsbereich / BA IndErg', and 'Anpassungslehrgang / Zusatzqual.'. On the right side, there is a 'News' section with several entries dated 10.09.24, including 'CERT Info: Aktuelle Phishing-Welle an benachbarter Hochschule', 'Einladung: Tag der Lehre BI Teach zu generativer KI in der Lehre (20. November)', 'Neue Module im IndErg: SKILLS für Studium, Tutorium oder Beratung', and 'BITS-Info: Wartungsarbeiten am eLearning-Portal am 12.09.2024 / Maintenance work on the eLearning portal on 12.09.2024'.

Zentrale Platzvergabe

- Für Veranstaltungen mit einer Teilnahmebegrenzung gibt es eine zentrale Platzvergabe (i.d.R. bei Seminaren).
- Infos und Fragen an: seminarplatzvergabe-psychologie@uni-bielefeld.de

Bielefelder Informationssystem (BIS)

- Das BIS stellt verschiedene IT Anwendungen zur Organisation Ihres Studiums
- Auf der Homepage sind verschiedene Erläuterungen und hilfreiche Videos aufbereitet.
 - Videoeinführung in die BIS Anwendungen (eKVV, Studieninformation, Prüfungsverwaltung)
 - BIS Lernräume

Bielefelder IT-Servicezentrum (BITS)

- Account (Prisma)
- WLAN Verbindung
- VPN Client
- E-Mail
- Lernplattformen (z.B. Moodle etc.)

Wichtige Dokumente

Studien- und Prüfungsordnung, Fächerspezifische Bestimmungen, Modulhandbuch und weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Digitale Prüfungsakte

- Jeder Studierende hat nach der Einschreibung in der Prüfungsverwaltung eine digitale Prüfungsakte.
- Hier werden u.a. vom Prüfungsamt alle prüfungsrechtlich relevanten Dokumente vom ersten bis zum letzten Semester abgelegt.
- In der Prüfungsverwaltung können Studierende und Prüfungsamt jederzeit den Studien- bzw. Leistungsverlauf einsehen.
- Das Transcript of Records (Leistungsübersicht) stellt den individuellen Studienverlauf dar.
- Es werden diejenigen Veranstaltungen dargestellt, die entweder mit einer Studienleistung oder aber einer Modulprüfung verbunden sind, weiterhin werden die erbrachten Noten im Transcript dargestellt.
- Die Darstellung der Leistungspunkte erfolgt, wenn alle Leistungen innerhalb eines Moduls erbracht wurden und das Modul geschlossen wird.

→ WICHTIG: Bitte überprüfen Sie Ihr Transcript nach jedem Semester auf Vollständigkeit!

Prüfungsverwaltung

- Wie kommt man in die Prüfungsverwaltung?

<https://www.uni-bielefeld.de/themen/campus-support/bis-pruefungsverwaltung/>

- direkter Login zur Prüfungsverwaltung und somit zum eigenen Transcript
- für die Anmeldung verwenden Sie Ihre Matrikelnummer und das BITS-Passwort.

Prüfungsorganisation

- Der Lehrende legt fest, wie und bis wann die Anmeldungen für die zu erbringenden Leistungen (Studienleistungen oder Prüfungsleistungen) erfolgen müssen. I.d.R. sollte diese Information in der ersten Sitzung einer Veranstaltung mitgeteilt werden.
- Bitte achten Sie hier immer auf die Veröffentlichungen im eKVV (elektronisches kommentiertes Vorlesungsverzeichnis).
- Ebenso legt der Lehrende die Abmeldefristen und -modalitäten fest.
- Anmeldungen zum Prüfungsformat Klausur werden über das eKVV organisiert.
- Die Lehrenden informieren meist in der Veranstaltung (z.B. Vorlesung) über die Prüfungsmodalitäten.

Prüfungsorganisation

- **Wie** kommt meine erbrachte Leistung aus der Vorlesung oder dem Seminar in mein Transcript?
 - Die Lehrenden und Prüfenden melden die Leistungen in die Prüfungsverwaltung.
 - Das Prüfungsamt übernimmt die Leistungen nach Überprüfung in die Transcripte.
 - Die Leistung ist für Sie im Transcript sichtbar.
- **Wann** erfolgt die Leistungsmeldung?
- Studienleistungen werden i.d.R. kurze Zeit nach Semesterschluss gemeldet, bei Blockseminaren geschieht dies meist nach dem letzten Blocktermin.
- Prüfungsleistungen (benotet oder unbenotet, Noten Abschlussarbeiten) müssen innerhalb von 6 Wochen nach der Erbringung gemeldet werden.

Prüfungsorganisation

Ausnahmen der Leistungsmeldung:

- Versuchspersonenstunden > Studierende reichen den Nachweis nach der vollständigen Erbringung beim Prüfungsamt ein (z.B. SONA- Auszug als pdf per E-Mail), das Prüfungsamt bucht die Leistung.

Prüfungsorganisation

- Wie geht das mit der Klausuranmeldung?
 - Im Regelfall erfolgt eine Anmeldung zu Klausuren bzw. Modulprüfungen über das eKVV, indem die Belegnummer der Klausur in den Stundenplan aufgenommen wird. Hier werden auch die Anmeldefristen eingestellt.
 - Prüfen, ob die Anmeldung geklappt hat! Falls nicht, wenden Sie sich an zuständige Sekretariat des Prüfenden oder den Prüfenden.
 - Aus organisatorischen Gründen bitte Anmelde- und Abmeldefristen einhalten!
 - Abmelden bis eine Woche vorher, indem die Belegnummer der Klausur aus dem Stundenplan gelöscht wird!

Transcript

- Im Bereich des Transcripts für Ihr Nebenfach werden alle Veranstaltungen des Pflichtcurriculums bis 60 LP dargestellt.
- Falls Sie darüber hinaus Leistungen in der Psychologie erbringen (z.B. ein weiteres Modul), dann werden diese in Ihrem individuellen Ergänzungsbereich Ihres Kernfachs dargestellt.

→ WICHTIG: auf Vollständigkeit überprüfen!

Bafög

- Bafög-Kriterien für Studierende des Bachelor-Studiengangs Psychologie im Kernfach:
 - Am Ende des 3. oder 4. Semesters muss ein ordnungsgemäßer Studienverlauf nachgewiesen werden. (Dafür bitte Formblatt 5 nach Bafög beim Prüfungsamt einreichen.)
(**31.03.** → 3 Leistungen oder **30.09.** → 7 Leistungen)
 - Ordnungsgemäßer Studienverlauf heißt, dass **75%** der bis zum dritten bzw. vierten Fachsemester zu erbringenden Studienleistungen nachgewiesen werden (verbucht im Transcript).
- diese Leistungspunkte sind schwerpunktmäßig in den Modulen 27-GM-ME, 27-EuF, 27-GF-Allg1, 27-GF-Soz, 27-GF-Allg2, 27-GF-Bio, 27-GF-Entw, 27-GF-Diff zu erwerben

Studieren mit Beeinträchtigung

- Es gibt die Möglichkeit für Prüfungsleistungen (z.B. Klausuren) einen Nachteilsausgleich zu beantragen. Bitte melden Sie sich frühzeitig beim Prüfungsamt.
- Der begründete Antrag mit ärztlicher Stellungnahme (Formular bitte beim Prüfungsamt anfordern) muss bis spätestens 3 Wochen vor der Prüfung im Prüfungsamt eingereicht werden.
- Die Zentrale Anlaufstelle Barrierefrei (ZAB) ist Anlaufstelle der Schwerbehindertenvertretung und des Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung.
- Die ZAB bietet Beratung rund um das Thema studieren mit Beeinträchtigung an. Nehmen Sie gerne bei Bedarf Kontakt dahin auf.

SONA

VP-Stunden leicht gemacht 😊

Forschungsportal SONA

Es dient der

- **Ankündigung** empirischer Studien der Abteilung Psychologie
- **Anmeldung** von Studierenden zu diesen Studien
- **Gutschrift & Verwaltung** von Versuchspersonen- (VP-) Stunden
- Forschung und Lehre (Bachelor-, Masterarbeiten, Dissertationen)

Forschungsportal SONA

- Studien: z. B. Experimente, Interviews, Testungen, zumeist aber Fragebogenstudien
- Online (in SONA befindet sich ein Link zur online Studie)
- Labor (in SONA meldet man sich zu einem Termin an)
- Papier-Bleistift-Materialien (in SONA findet man die Adresse, wo die Unterlagen abgeholt und nach der Bearbeitung zurückgegeben werden können).

Registrierung bei SONA – Wie finde ich SONA?

- Sona erreichen Sie unter <https://bielefeld-psy.sona-systems.com>
- Sie legen einen eigenen Account an. Hierzu gehen Sie auf die Webseite und wählen "Request Account/ Konto anfordern". Sie wählen einen Benutzernamen (ohne Umlaute!) und geben ihre @uni-bielefeld.de E-Mail-Adresse an. Hinterlegen Sie unbedingt auch Ihre Matrikelnummer!
- Anschließend wählen Sie aus dem Menu "Course" die für Sie zutreffende Gruppe an, nämlich "BSc Psychologie" für Psychologiestudierende
- Unter "Update My Profile" können Angaben eingesehen und verändert werden. Insbesondere ist auch der ID/Identity Code einsehbar. Auch der "Course" kann hier geändert werden.
- Bitte löschen Sie den Account nach Beendigung des Studiums/Exmatrikulation. Dies erfolgt nicht automatisch.
- Ein kurzes Video ist hier: https://www.youtube.com/watch?v=_1OnT2ZU6QQ

Anmeldung für Studien bei SONA

- Die Identität der Studienteilnehmenden ist für die Forschenden und Versuchsleiter*innen nicht ersichtlich (anonymisiert).
- Jeder Studienteilnehmende erhält bei der Anmeldung vom System einen unveränderbaren Code, der ihn im System identifiziert und der von den Versuchsteilnehmenden zum Versuch "mitgebracht" werden muss (am besten irgendwo notieren).

An- und Abmeldung für Studien bei SONA

Anmeldung für Studien

- Um zu erfahren, welche Studien aktuell verfügbar sind, klickt man auf den grünen Button „View Available Studies“. Nähere Infos über einzelne Studien erhält man, wenn man auf den Namen der Studie klickt.
- Klicken Sie auf den Button „offene Termine“ oder auf den Namen der gewünschten Studie. Klicken Sie unten auf den grünen Button „Zeitfenster für diese Studie ansehen“. Wählen Sie einen passenden Termin aus und klicken Sie auf den grünen Button „Anmelden?“. Die erfolgreiche Anmeldung wird auf dem Bildschirm bestätigt. Zusätzlich erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit allen Details zur Studienteilnahme.

An- und Abmeldung für Studien bei SONA

Abmeldung von Studien

- Wählen Sie den Menüpunkt „Meine Teilnahmen und Credits“ aus. Sie können sich von einer Studie nur dann abmelden, wenn die Abmeldefrist (meist 24 Stunden vor dem Termin) noch nicht abgelaufen ist. Klicken Sie dazu auf den blauen Button „Abmelden?“ bei der betreffenden Studie. Dann werden Sie um Bestätigung der Abmeldung gebeten. Sie erhalten daraufhin eine Bestätigungsmail.



**STUDIENANTEILNEMENMAGEMENT DER
PSYCHOLOGIE**

[English]

Benutzername

Passwort

Login

Konto anfordern

Passwort vergessen?

Anmeldung zu einer Studie

Um zu erfahren, welche Studien aktuell verfügbar sind, klickt man auf den grünen Button „**View Available Studies**“ (erscheint direkt auf der Startseite, nachdem man sich angemeldet hat).

The screenshot shows a user interface for a study sign-up system. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Studies', 'My Schedule/Credits', 'My Profile', and 'Logout'. The user is identified as 'Jasmin Korupka (Participant)'. The main content is divided into two columns. The left column has a 'Study Sign-Up' section with a prominent green button labeled 'VIEW AVAILABLE STUDIES' which is circled in red. Below this is a 'My Schedule & Credits' section with three links: 'View or cancel my study appointments', 'View studies I've participated in, and see if credit has been granted', and 'View other Credits I've earned'. The right column has a 'Credits Overview' section featuring a circular progress indicator showing '0.5' earned credits. To the right of the circle are three status indicators: '0.5 Earned' (black square), '0 Pending' (red square), and '30 Required' (grey square). Below the credits overview is an 'Announcement' section.

Um erst einmal Informationen über die einzelne Studie zu erhalten, klickt man entweder direkt auf den **Namen der Studie** oder auf „**Timeslots Available**“. Nachfolgend werden alle hinterlegten und relevanten Studieninformationen angezeigt.

Um an der Studie letztendlich teilnehmen zu können, klickt man am unteren Ende der Seite auf „**View Time Slots for This Study**“.

Es wird einem die Teilnahmefrist der Studie angezeigt.

Mit dem Klick auf „**Sign Up**“ trägt man sich in der Studie ein.

NOTE: This is an online study. Sign up below, and then participate on the study website at any time before the participation deadline that is listed.

Participation Deadline	Sign Up?
Wednesday, 31 March 2021 09:00	Sign Up

Die Teilnahme an der Studie muss durch ein erneutes Klicken auf den Button „**Sign Up**“ bestätigt werden.

System Message: You must click on the Sign Up button below to complete your sign-up.

Confirm Sign-Up

Study Name	(Online Studie) Erfahrungen mit der digitalen Lehre
Participation Deadline	31 March 2021 09:00
	

Die Studie ist nun unter „**My Schedule/Credits**“ (oben im Reiter) zu finden. Ebenfalls sollte man eine E-Mail mit der Teilnahmeinformation erhalten haben.

My Profile Logout

(Participant)

Credits

Credits Earned: 0.5 Credits Pending: 0.5 Credits Requirements: 30

Study Signups

NOTE: Researchers only know you by your identity code, which is 3169, so please use that when corresponding with them.

Study	Time	Location	Status	Comments	Cancel?
Onlinestudie zur digitalen Blickwahrnehmung in Videokonferenzen Study Type: Online Study Credits: 0.5 Credits	26 February 2021 09:00		0.5 Credits granted on 4 February 2021.		
(Online Studie) Erfahrungen mit der digitalen Lehre Study Type: Online Study Credits: 0.5 Credits	31 March 2021 09:00	View Study Website	Awaiting action from researcher		Cancel?

Um die Studie zu starten, kann man entweder direkt auf den schwarzen Button „**View Study Website**“ (s.o.) klicken oder man klickt auf den Studien-Namen (, die Seite mit allen hinterlegten und relevanten Studieninformationen wird angezeigt) und dort auf den Button „**View Study Website**“.

Wenn man doch nicht teilnehmen möchte:

Kein Problem. Klicken Sie auf den Button „**My Schedule/Credits**“ (oben im Reiter). Sie gelangen wieder zur Auflistung all Ihrer bereits teilgenommenen und noch offenen Studien. Hier klicken Sie auf „**Cancel?**“ der entsprechenden Studie.

(Online Studie) Erfahrungen mit der digitalen Lehre Study Type: Online Study Credits: 0.5 Credits	31 March 2021 09:00	View Study Website	Awaiting action from researcher	Cancel?
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------

Es folgt eine Bestätigungsfrage.

System Message: Are you sure you want to cancel this sign-up?

Cancel Study Signup

IMPORTANT: You may cancel a study sign-up up to 24 hours before the Participation Deadline date. If you decide to cancel, you will receive an email confirmation of the cancellation, for your records.

Study Name	(Online Studie) Erfahrungen mit der digitalen Lehre
Participation Deadline	31 March 2021 09:00
Website	View Website
Researcher	Julia Schott Email: julia.schott@uni-bielefeld.de Karmen-Emily Floren Email: karmen-emily.floren@uni-bielefeld.de
Principal Investigator	Britta Kortstiege

Would you like to cancel this sign-up?

Die Gutschrift der VP-Stunden

erfolgt leider **nicht** automatisch und nicht sofort auf elektronischem Weg

- sondern manuell und daher nur in größeren zeitlichen Abständen, nämlich dann, wenn genügend viele VP teilgenommen haben.
- In SONA können Sie Ihre bereits erhaltenen VP-Stunden auf der Startseite einsehen.

Tipp: halten Sie Ihre VP-Stunden selber nach (**mit Name der Studie und des Anleitenden**)

- wenn Sie alle erforderlichen VP-Stunden (30 Stunden) erbracht haben, senden Sie die Übersicht der VP-Stunden aus SONA als .pdf an das Prüfungsamt zur Verbuchung Ihrer Leistung

Lehrveranstaltungsevaluationen (LVE)

- finden am Ende jeden Semesters statt, jeweils im Turnus für unterschiedliche Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Seminare etc.)
 - werden 4-5 Wochen vor Semesterende per Mail an Ihre Uni-Mailadresse versendet und zusätzlich im eKVV angezeigt (Info- bzw. Erinnerungsmail dazu folgt kurz vor Beginn des Evaluationszeitraumes)
 - dienen der fortlaufenden Qualitätssicherung der Lehrveranstaltungen und helfen den Lehrenden dabei, ihre Veranstaltungen auf Grundlage Ihrer Rückmeldungen zu verbessern
 - sind anonymisiert, es können also keine Rückschlüsse darauf gezogen werden, wer welches Feedback gegeben hat – dennoch wird um konstruktive Formulierungen bei den offenen Fragen gebeten
- Je höher die Rücklaufquote, desto aussagekräftiger die Ergebnisse!
- Ansprechpartnerin: Christine Seipel (lehrevaluation-psych@uni-bielefeld.de)

ERASMUS +

- Während des Studiums haben Sie die Möglichkeit mit ERASMUS+ an einer Partneruniversität im Ausland zu studieren
- Informationen zum ERASMUS+ Programm der Psychologie finden Sie hier.
- Die Informationsveranstaltung *ERASMUS - Informationsveranstaltung für Studierende der Psychologie* findet am **27.11.2024 um 12 Uhr** statt. Weitere Informationen finden Sie in der eKVV Veranstaltung.
- Email: erasmus-psych@uni-bielefeld.de
Einführungsveranstaltung Psychologie Nebenfach



Fachsprachenzentrum (FSZ)

Vielfältiges und umfangreiches Angebot an Sprachenkursen.

15 Sprachen

Altgriechisch, Arabisch, Chinesisch, Englisch,
Finnisch, Französisch, Italienisch, Japanisch,
Latein, Polnisch, Portugiesisch, Russisch, Spanisch
Türkisch, Gebärdensprache

Achtung: Viele der Kurse sind sehr beliebt!



Wie in Kontakt treten?

Bitten nutzen Sie Ihre Uni Emailadresse:

- um mit uns in Kontakt zu treten
- um Informationen von uns zu erhalten (z.B. Rundmails)
- Bitte treten Sie mit **einer** Person in Kontakt. Sehen Sie von Mehrfachanfragen an mehrere Personen gleichzeitig ab, diese binden unsere Ressourcen. Wir tauschen uns untereinander aus.

Besuchen Sie auch gerne unser [FAQ](#).

WhatsApp Gruppen:

Führen oft zu Verunsicherungen. Nicht alle kursierenden Informationen sind richtig!

Bitte holen Sie sich Ihre Informationen direkt bei uns!



Akademische Studienberatung

Yasemin Öztürk, M.Sc. Psych. | Sarah Keil, M.Sc. Psych.

Telefon: 0521 – 106 4286

0521 – 106 4333

Raum: UHG U4-211

E-Mail: beratung-psychologiestudium@uni-bielefeld.de

Sprechstunde: Dienstags 15 -16.30 Uhr

Donnerstags 9 – 10.30 Uhr

und nach Vereinbarung

Sprechstunden speziell
für Erstsemester:

Di, 15.10. und Di, 22.10.
10-12 und 14-16:30 Uhr

[Hier](#) kommen Sie zur Homepage der akademischen Studienberatung

Prüfungsamt Psychologie

Hedda Schäfer & Manuela Masjosthusmann

Telefon: 0521 – 106 4287 | 0521 – 106 86885

E-Mail: pruefungsamt-psychologie@uni-bielefeld.de

Sprechzeiten: Dienstags 14.30 bis 15.30 Uhr

Mittwochs und Donnerstags jeweils von 9 bis 10.30 Uhr

und nach vorheriger Vereinbarung

Raum u 4-208 im UHG

Weitere Informationen zur Erreichbarkeit finden Sie auf der [Homepage des Prüfungsamtes](#)

Studentische Studienberatung

Franzi (bis Dezember), Maike, Sophie (ab
Dezember) und Laura (v.l.)

- Wir studieren genau wie ihr Psychologie und stehen euch bei Fragen aller Art zur Seite!
- Infos rund um das Studium, Praktika und Auslandsaufenthalte...
- Verleih von Materialien wie Skripte, Bücher etc.



Studentische Studienberatung

Telefon: 0521 / 106 – 4290

Raum: T3-126

Mail: studienberatung.psychologie@uni-bielefeld.de

Sprechzeiten: aktuell Beratung per E-Mail, Telefon, Zoom und in Präsenz



- Zoom: Terminvereinbarung per Mail

Vorteil: Bildschirmübertragung (z.B. Stundenplanerstellung), ihr könnt mit mehreren teilnehmen

- Präsenz: Während unser Sprechzeiten in T3-126 → kommt einfach vorbei und achtet auf den Status am Türrahmen! 😊

Fachschaft

- Vertritt deine Interessen
- Hilft bei Problemen mit Professor*innen
ö.ä.
- Organisation von Aktivitäten (z.B. Ersti-
Veranstaltungen, Weihnachts-Cafés,
Sommerfesten, PsychoPartys...)
- Was Thema ist, hängt davon ab, wer alles
zu den Sitzungen kommt. → Komm also
vorbei und bring gerne neue Gedanken
und Ideen ein!



Psycho-Café in U4-106

- Regulär ein Raum für unsere Fachschaftssitzungen,
- und zum quatschen, gemeinsamen Lernen, spontanen Tee trinken, Brettspiele spielen...

Zur Zeit:

- Fachschaftssitzung vor Ort **in U4-106** immer **mittwochs, 12.30-14.00!**

Komm vorbei! 😊

Fachschaft – Wo findest du uns?

- Mail: fspsychologie@uni-bielefeld.de
- Homepage: <https://www.uni-bielefeld.de/fakultaeten/psychologie/abteilung/fachschaft/>
- Instagram: [@fspsych_uni_bielefeld](https://www.instagram.com/fspsych_uni_bielefeld)

- Mailverteiler:
 - Fachschaftsprotokolle, Stellen- und Praktikumsausschreibungen, Informationsveranstaltungen...
 - Schreib uns eine Mail, dann fügen wir dich hinzu!



PsychoPat*innen

- Finja, Anne, Marlene und Marcel (v.l.)
- Stehen dir im ersten Semester zur Seite!
 - Psychotorien
 - Wöchentliche Sprechstunde mit
Erstsemesterberatung



PsychoPat*innen

Wo findet ihr uns?

- Mail: psychopaten@uni-bielefeld.de
- Instagram: psychopatenbielefeld2024

Wo findet ihr euch?

- WhatsApp-Gruppe: QR-Code im Ersti-Heft

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
und viel Erfolg für Ihr Studium!**

