

Online Self-Assessment (OSA) zum M.Sc. Angewandte Psychologie: Diagnostik, Beratung und Training

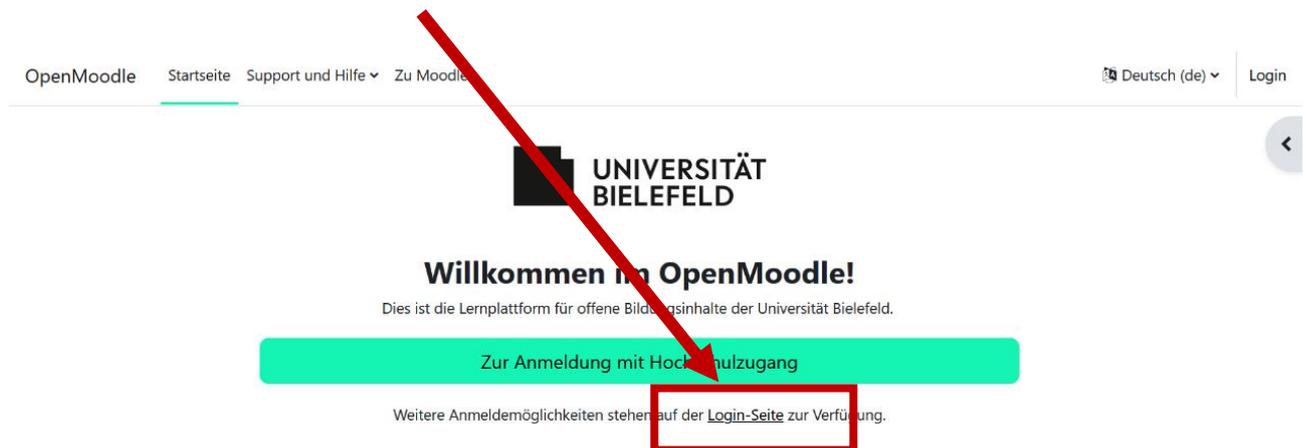
Anleitung zur Anmeldung, Registrierung und Durchführung

1. Öffnen Sie in Ihrem Internet-Browser zunächst diese Seite:

<https://openmoodle.uni-bielefeld.de/>

(Erklärung: OpenMoodle ist die öffentlich zugängliche Moodle-Lernplattform der Universität Bielefeld, um (Online-)Kurse anzulegen und Lernmaterialien für Studierende bereitzustellen, die nicht an der Universität Bielefeld studieren. Falls Sie Ihr Studium an der Universität Bielefeld aufnehmen, wird Moodle Ihnen noch öfter begegnen.)

2. Klicken Sie auf den Link „Login-Seite“.



OpenMoodle Startseite Support und Hilfe ▾ Zu Moodle

Deutsch (de) ▾ Login

UNIVERSITÄT BIELEFELD

Willkommen im OpenMoodle!

Dies ist die Lernplattform für offene Bildungsinhalte der Universität Bielefeld.

Zur Anmeldung mit Hochschulzugang

Weitere Anmeldeöglichkeiten stehen auf der [Login-Seite](#) zur Verfügung.

Wichtig! Auch Studierende der Universität Bielefeld müssen sich für die Teilnahme am OSA ein neues Konto anlegen, wobei nicht die Universitäts-E-Mailadresse verwendet werden darf.

3. Auf der folgenden Seite klicken Sie bitte auf den Button „**Neues Konto anlegen**“.

Anmeldung an OpenMoodle

Uni Bielefeld und andere Hochschulen

Zur Anmeldung mit Hochschulzugang

Nutzen Sie die Anmeldung mit Hochschulzugang, wenn Sie zur Universität Bielefeld gehören oder Ihre Institution beim DFN-AAI-Anmeldedienst des Deutschen Forschungsnetzes teilnimmt.

Manueller Moodle-Zugang

Melden Sie sich hier mit Anmeldename und Kennwort an oder erstellen Sie einen Zugang über "Neues Konto anlegen".

Login

Neues Konto anlegen

[Kennwort vergessen?](#)

Kurse können für Gäste offen sein

Anmelden als Gast

Deutsch (de)

4. Im Folgenden erscheint eine Seite mit den Datenschutzbedingungen von Moodle. Scrollen Sie die Seite bis zum Ende und klicken Sie ganz unten rechts auf den Button „Weiter“

Richtlinien und Bestätigungen / Nutzungsbedingungen für OpenMoodle

OpenMoodle der Universität Bielefeld

Nutzungsbedingungen für OpenMoodle

Richtlinie 1 von 1

Lesen Sie bitte unsere Regelungen zu "Nutzungsbedingungen für OpenMoodle"

Nutzungsbedingungen für die OpenMoodle-Lernplattform der Universität Bielefeld (1.0 vom 10.02.2023). Diese Nutzungsbedingungen gelten für alle Nutzer*innen der Lernplattform „OpenMoodle“ (<https://openmoodle.uni-bielefeld.de>). Mit Ihrer Zustimmung sowie mit der weiteren Verwendung der Lernplattform erkennen Sie die Nutzungsbedingungen an.

Details zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie in den [Datenschutzhinweisen](#).

§ 1 Geltungsbereich

5. Sie werden auf der nächsten Seite aufgefordert die Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen zu bestätigen. Setzen Sie dafür bitte einen Haken bei:

„Ich bestätige „Nutzungsbedingungen für OpenMoodle“.

Setzen Sie diesen um in die Datenschutzbedingungen der Lernplattform einzuwilligen und zum OSA zu gelangen. Hinweis: Die Datenschutzbedingungen von Moodle entsprechen den Datenschutzanforderungen der Universität Bielefeld

Open Moodle der Universität Bielefeld

Sie müssen alle Teile der Richtlinie bestätigen, um fortzufahren. ×

Bestätigung

Bestätigen Sie bitte die folgenden Richtlinien

Nutzungsbedingungen für OpenMoodle

Nutzungsbedingungen für die OpenMoodle-Lernplattform der Universität Bielefeld (1.0 vom 10.02.2023). Diese Nutzungsbedingungen gelten für alle Nutzer*innen der Lernplattform „OpenMoodle“ (<https://openmoodle.uni-bielefeld.de>). Mit Ihrer Zustimmung sowie mit der weiteren Verwendung der Lernplattform erkennen Sie die Nutzungsbedingungen an.

Details zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie in den [Datenschutzhinweisen](#).

Sie finden den vollständigen Text hier: [Nutzungsbedingungen für OpenMoodle](#)

Ich bestätige "Nutzungsbedingungen für OpenMoodle" !

6. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Sie finden den vollständigen Text hier: [Nutzungsbedingungen für OpenMoodle](#)

Ich bestätige "Nutzungsbedingungen für OpenMoodle" !

! notwendig

Weiter

Abbrechen

7. Anschließend erscheint eine Eingabemaske zur Erstellung Ihres Nutzer*innenkontos.

Füllen Sie die (Pflicht-) Felder mit Ihren persönlichen Angaben aus.

Wichtig! Wenn Sie an der Universität Bielefeld studieren, geben Sie im Feld „E-Mail-Adresse“ **NICHT** Ihre **E-Mailadresse der Universität Bielefeld** an, d.h. Sie dürfen sich nicht mit einer Mailadresse mit der Domäne „@uni-bielefeld.de“ registrieren.

Nutzen Sie bitte in jedem Fall eine andere/private Mailadresse.

Klicken Sie anschließend auf den Button: **„Neues Nutzerkonto anlegen“**.

Neues Nutzerkonto

Anmeldeiname ⓘ

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n),
1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #

Kennwort ⓘ

E-Mail-Adresse ⓘ

E-Mail-Adresse (wiederholen) ⓘ

Nachname ⓘ

Stadt

Land
Deutschland

Neues Nutzerkonto anlegen Abbrechen

ⓘ notwendig

8. Sie werden anschließend aufgefordert, Ihre angegebene E-Mailadresse zu bestätigen. Bitte **loggen Sie sich dazu in Ihren E-Mail Account der angegebenen E-Mailadresse** ein und bestätigen Sie Ihre Registrierung über den Link in der entsprechenden Registrierungs-E-Mail.

OpenMoodle der Universität Bielefeld

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse gesendet.

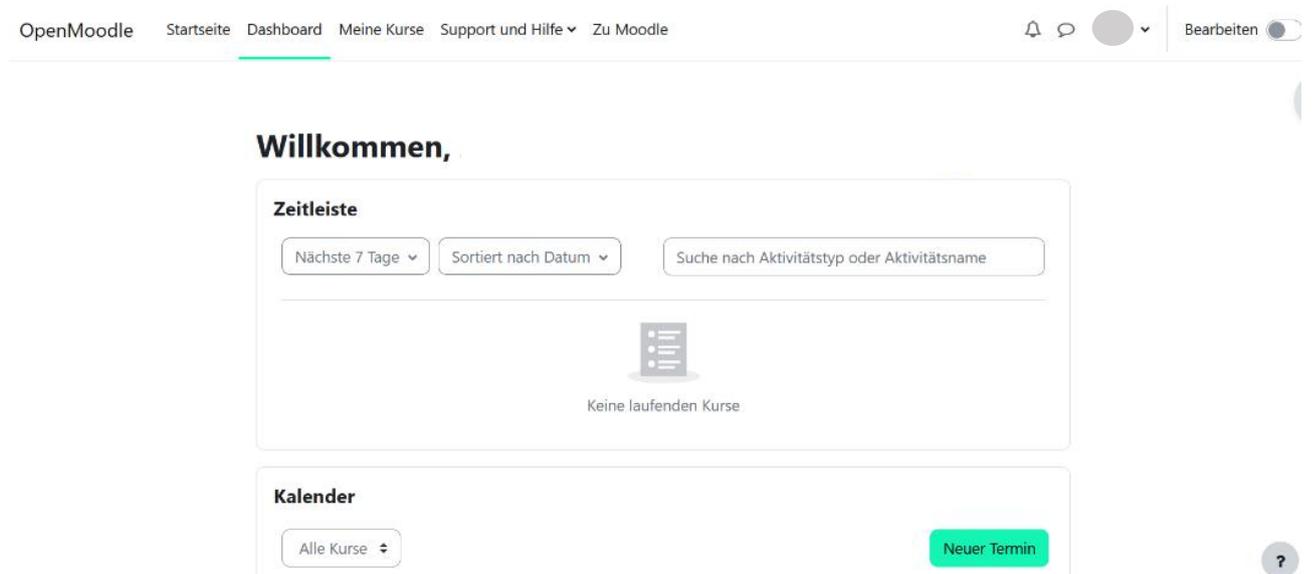
Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Weiter

Bitte kontrollieren Sie auch Ihren **Spam/Junk-Mail Ordner**, falls Sie im Posteingang keine E-Mail erhalten haben.

9. Nachdem Sie dem Link in der automatischen E-Mail gefolgt sind, werden Sie auf eine Seite im OpenMoodle geleitet.



The screenshot shows the OpenMoodle dashboard. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'OpenMoodle', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support und Hilfe' (with a dropdown arrow), and 'Zu Moodle'. On the right side of the navigation bar, there are icons for notifications, a user profile, and a 'Bearbeiten' button with a toggle switch. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Willkommen,'. It contains two main sections: 'Zeitleiste' (Timeline) and 'Kalender' (Calendar). The 'Zeitleiste' section has three filters: 'Nächste 7 Tage', 'Sortiert nach Datum', and 'Suche nach Aktivitätstyp oder Aktivitätsname'. Below these filters, there is a message 'Keine laufenden Kurse' (No ongoing courses) with a calendar icon. The 'Kalender' section has a filter 'Alle Kurse' and a green button labeled 'Neuer Termin' (New event). A help icon (?) is visible on the right side of the dashboard.

Um nun zum „Online-Self-Assessment“ für den M.Sc. Angewandte Psychologie zu gelangen, müssen Sie sich im letzten Schritt für das OSA selbst einschreiben.

Dafür wählen Sie in der oberen Leiste die „**Startseite**“ der OpenMoodle Plattform der Universität Bielefeld aus.



This screenshot shows a close-up of the navigation bar from the previous image. The 'Startseite' link is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text above to this box. The other navigation items are 'OpenMoodle', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support und Hilfe' (with a dropdown arrow), and 'Zu Moodle'.

OpenMoodle der Universität Bielefeld

10. Wählen Sie in der Kursliste den Kurs „**Online-Self-Assessment M.Sc. Angewandte Psychologie**“ aus.

Online-Self-Assessment M.Sc. Angewandte Psychologie

Trainer*in: Anna-Lena Kato-Beiderwieden
Trainer*in: Antonia Papenberg

11. Zur **Selbsteinschreibung** geben Sie bitte den **Einschreibeschlüssel**: **Bielefeld*OSA_SoSe** ein und **klicken Sie anschließend auf „Einschreiben“**.

Online-Self-Assessment M.Sc. Angewandte Psychologie
Einschreibungsoptionen

Online-Self-Assessment M.Sc. Angewandte Psychologie 🔍

Trainer*in: Anna-Lena Kato-Beiderwieden
Trainer*in: Antonia Papenberg

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer*in)**

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

Es erfolgt eine automatische Weiterleitung zum OpenMoodle-Raum des Online-Self-Assessments.

12. Folgen Sie den dort beschriebenen Anweisungen, um das OSA durchzuführen. Sie sollten insgesamt circa 1 ½ Stunden Zeit zur Durchführung einplanen.

The screenshot shows the OpenMoodle interface for a course titled "Online-Self-Assessment M.Sc. Angewandte Psychologie". The navigation bar at the top includes "OpenMoodle", "Startseite", "Dashboard", "Meine Kurse", "Support und Hilfe", and "Zu Moodle". Below the navigation bar, there are tabs for "Kurs", "Teilnehmer/innen", and "Bewertungen". A green notification bar states "Sie sind in den Kurs eingeschrieben". The main content area features a heading "Herzlich willkommen und Einführung in die Struktur des OSA" with a sub-heading "Alles einklappen". Below this, a message reads: "Liebe Interessentin, lieber Interessent, schön, dass Sie das Online-Self-Assessment (OSA) zum Masterstudiengang Angewandte Psychologie: Diagnostik, Beratung und Training (M.Sc.) der Universität Bielefeld durchlaufen möchten. Das OSA soll Sie darin unterstützen, zu entscheiden, ob dieser Studiengang zu Ihnen passt."

13. Falls Sie das OSA nicht an einem Stück absolvieren, sondern zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, können Sie sich jederzeit mit Ihren Anmeldedaten über den folgenden Link wieder einloggen:

<https://openmoodle.uni-bielefeld.de/login/index.php>

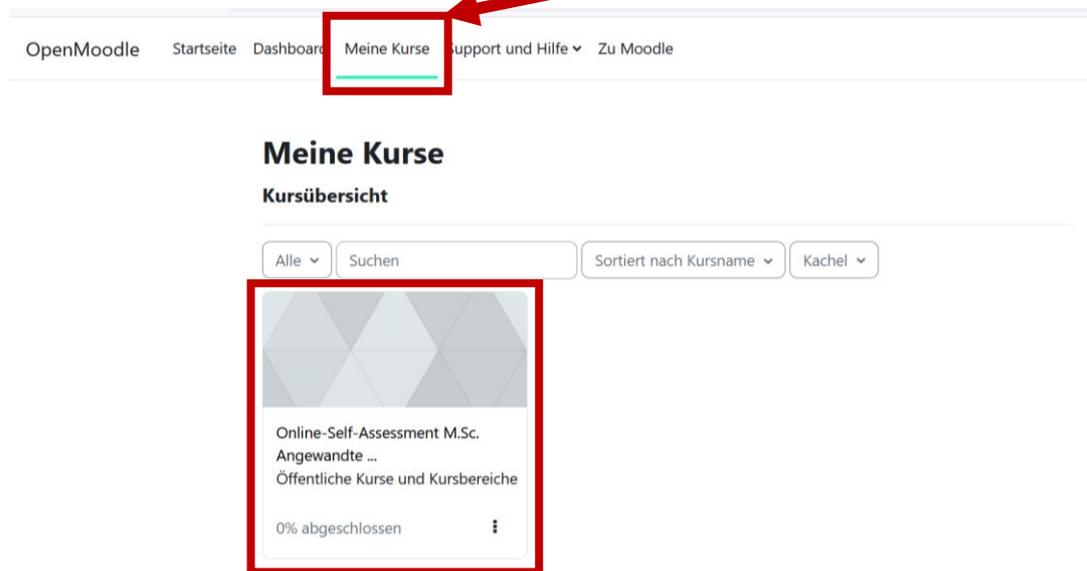
14. Melden Sie sich für den OSA OpenMoodle-Kurs an, indem Sie auf die „Login-Seite“ gehen.

The screenshot shows the OpenMoodle login page for the University of Bielefeld. The header includes "OpenMoodle", "Startseite", "Support und Hilfe", and "Zu Moodle". The main heading is "Willkommen im OpenMoodle!" with a sub-heading "Dies ist die Lernplattform für offene Bildungsinhalte der Universität Bielefeld." Below this, there is a green button labeled "Zur Anmeldung mit Hochschulzugang" and a red box around the text "Login-Seite". A red arrow points from the text "Melden Sie sich für den OSA OpenMoodle-Kurs an, indem Sie auf die „Login-Seite“ gehen." to the "Login-Seite" text. Another red arrow points from the text "Klicken Sie anschließend auf „Login“." to the "Login" button in the "Manueller Moodle-Zugang" section. The "Manueller Moodle-Zugang" section includes a heading "Anmeldung an OpenMoodle", a sub-heading "Uni Bielefeld und andere Hochschulen", a green button "Zur Anmeldung mit Hochschulzugang", and a text box "Manueller Moodle-Zugang" with the instruction "Melden Sie sich hier mit Anmeldename und Kennwort an oder erstellen Sie einen Zugang über 'Neues Konto anlegen'". Below this are input fields for "Anmeldename oder E-Mail" and "Kennwort", and a green "Login" button.

und auf der nächsten Seite Ihren Anmeldedaten oder Ihre E-Mailadresse und Ihr vergebenes Passwort auf der Anmeldeseite eingeben:

Klicken Sie anschließend auf „Login“.

Das Online-Self-Assessment wird Ihnen dann als aktueller Kurs unter „**Meine Kurse**“ angezeigt. Zur Weiterbearbeitung klicken Sie auf „**Online-Self-Assessment**“.



OpenMoodle Startseite Dashboard **Meine Kurse** Support und Hilfe ▾ Zu Moodle

Meine Kurse

Kursübersicht

Alle ▾ Suchen Sortiert nach Kursname ▾ Kachel ▾

Online-Self-Assessment M.Sc.
Angewandte ...
Öffentliche Kurse und Kursbereiche

0% abgeschlossen

15. Nach Abschluss des Kurses erhalten Sie das **OSA-Zertifikat** als Teilnahmebestätigung. Dieses fügen Sie Ihrer Bewerbung an der Universität Bielefeld für den Studiengang **M.Sc. Angewandte Psychologie** bei.

Sollten Sie Rückfragen oder Probleme mit dem OSA haben, melden Sie sich bitte über die E-Mailadresse: masterauswahl.angewandte.psychologie@uni-bielefeld.de bei uns.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!