

# „Digitale Selbstverteidi- gung“ für Forschende / Lehrende

PEP-Angebot  
22.06.2022

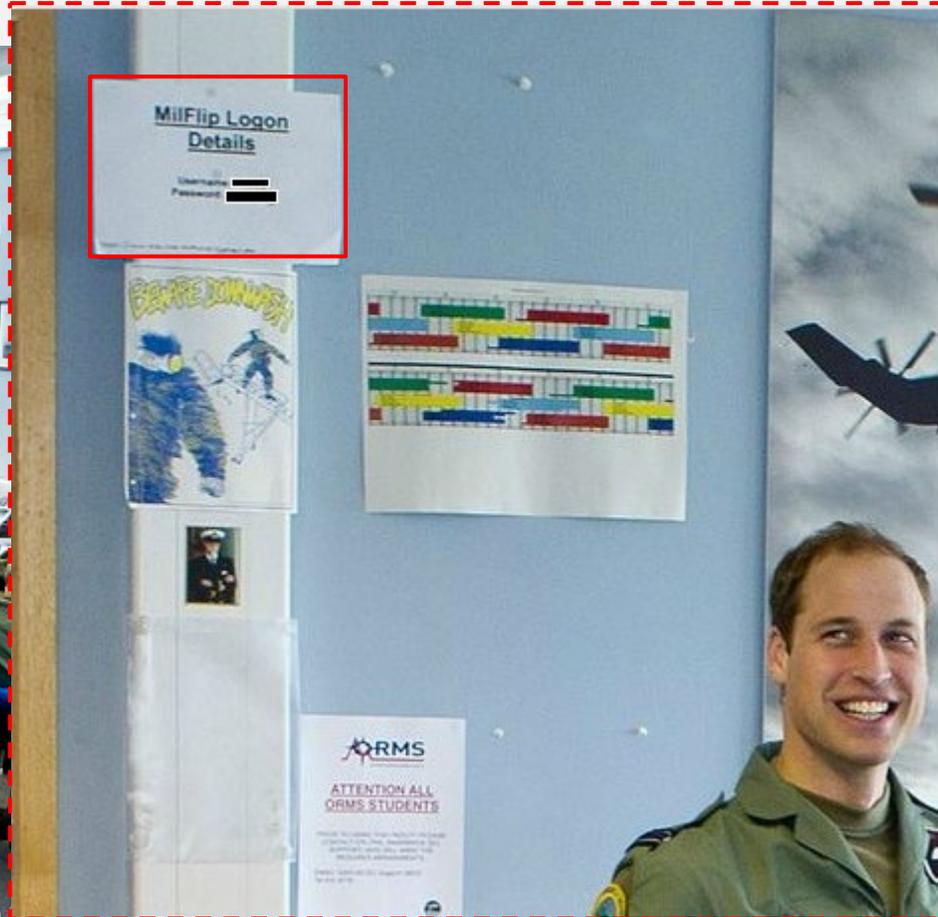
Michael Sundermeyer  
Informationssicherheitsbeauftragter  
Universität Bielefeld



# Fragen im Vorfeld

- Tools zur sicheren Datenübermittlung an Dritte
- Verschlüsselungs-Tools für unterschiedliche Plattformen betrachten
- Einstellungen am Computer bzw. in Software um Daten bestmöglich zu schützen
- Sichere Alternativen zu „gängigen Programmen“

# Royale Sicherheit von Informationen...



©Crown Copyright, 2012  
www.dukeandduchessofcambridge.org

# Worum geht's bei Informationssicherheit?

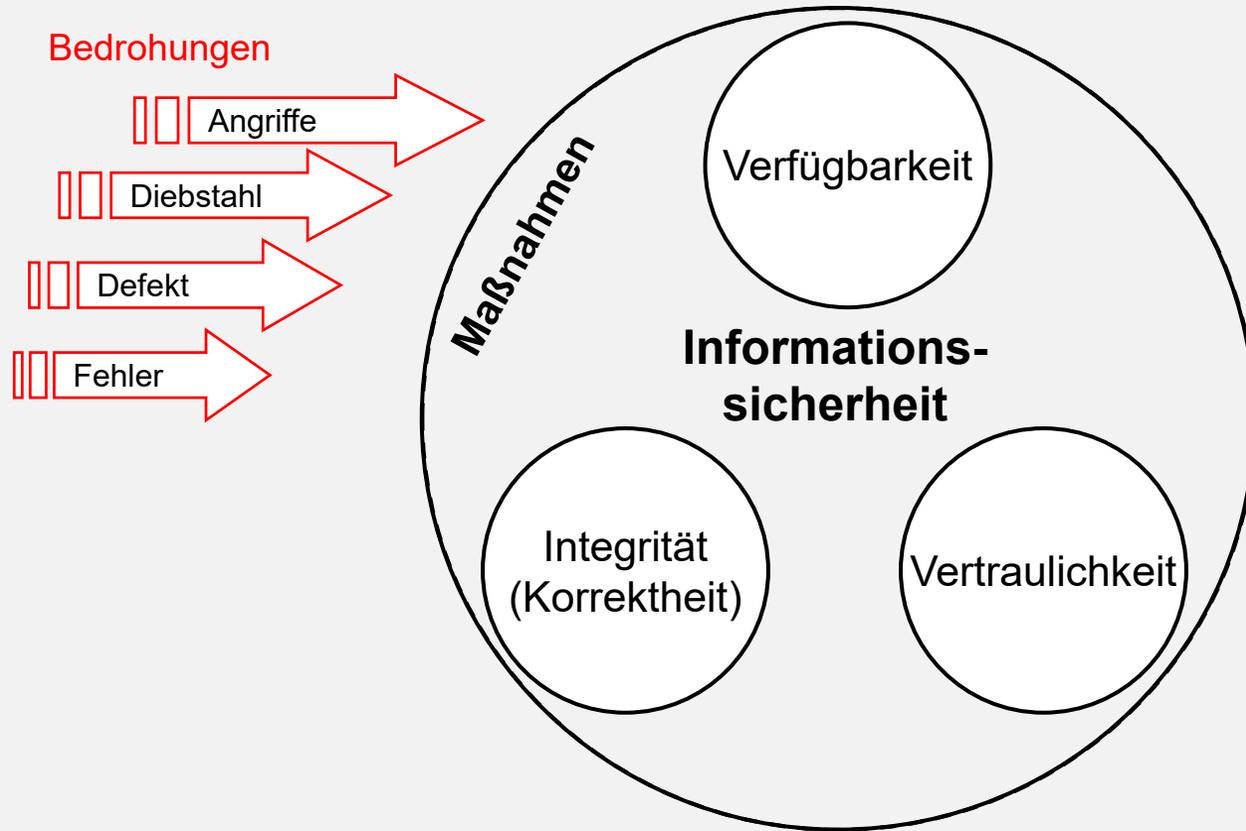
## An der Universität

- Ziel: Die wertvollen Daten der Universität angemessen zu schützen
- Was schützen? Forschungsdaten, Personaldaten, Gesundheitsdaten, Finanzdaten, etc.
- Wovor schützen? Verlust (Zerstörung), Manipulation und unbefugter Einsichtnahme

## Privat

- Ziel: Meine wichtigen privaten Daten angemessen zu schützen
- Was schützen? App-Daten, Fotos, Kontakte, Verträge, Bewegungsdaten etc.
- Wovor schützen? Zerstörung, Manipulation und unbefugter Einsichtnahme

# Ziele der Informationssicherheit



# Informationssicherheit & Datenschutz

## Informationssicherheit

- Die Informationssicherheit hat das Ziel alle Daten angemessen zu schützen (unabhängig davon, ob ein Personenbezug besteht oder nicht)
- Die Informationssicherheit schützt die **Interessen der Organisation**

## Datenschutz

- Der Datenschutz hat das Ziel Daten, die personenbezogen sind d.h. einer natürlichen Person zugeordnet werden können zu schützen
- Der Datenschutz schützt die (gesetzlich geregelten) **Betroffenenrechte**

# Informationssicherheit an der Universität



# Die Uni ist doch sicher, oder?

- **Die wichtigste Firewall sitzt „vor dem Rechner“** – jede\*r Einzelne trägt durch sicheres Verhalten zur Sicherheit der gesamten Universität bei!



# Das ist tatsächlich passiert (Auszug)

- Gezielter Angriff auf Mitarbeiter, Löschung von Daten
- Gehackter Server der Uni Bielefeld greift die FU Berlin an
- Verschlüsselungs-Trojaner verschlüsselt ca. 10.000 Dateien
- Bewerbungsunterlagen stehen ungeschützt im Netz
- Buchhaltung erhält gefälschten E-Mails im Namen des Rektors
- Erpressungsversuch mit angeblicher Sicherheitslücke
- 200 Gigabyte Daten von gehackten Forschungsserver kopiert
- 800 Euro Schaden für Mitarbeiter durch Geschenkkarten-Betrug
- Phishing und gehackte E-Mail Konten in allen Bereichen



# Gute Presse, schlechte Presse...

Cyberangriff auf Berliner Hochschule

## Datenklau an der HTW

Bei einer Attacke verschlüsselten Unbekannte Server der Hochschule. Die betroffenen Systeme wurden vorsorglich abgeschaltet. VON LARENA KLÖCKNER



03.05.2022, 16:41 Uhr

derStandard.at > Web > Netzpolitik > IT-Security

## Noten, Budgetinfos: Massiver Datendiebstahl an Uni Graz

7. Jänner 2016, 17:09

Fast 50 GB Informationen sollen von Insider entwendet worden sein – Uni: Keine persönlichen Daten gestohlen

## 320 GByte interne Daten von Fraunhofer-Institut im Darknet

Nach einem Ransomware-Angriff werden die erbeuteten Daten für 2 Millionen US-Dollar auf der Darknetplattform Industrial Spy zum Kauf angeboten.

5. Mai 2022, 11:09 Uhr, Moritz Tremmel/dpa

## Cyberangriff: TU Berlin rechnet mit monatelangen IT-Einschränkungen

Es wird noch einige Zeit dauern, bis die zentralen IT-Systeme der TU Berlin nach der Ransomware-Attacke wieder laufen. Auch das SAP-Kernsystem ist betroffen.

Lesezeit: 1 Min. In Pocket speichern



## Online-Probleme an der Uni



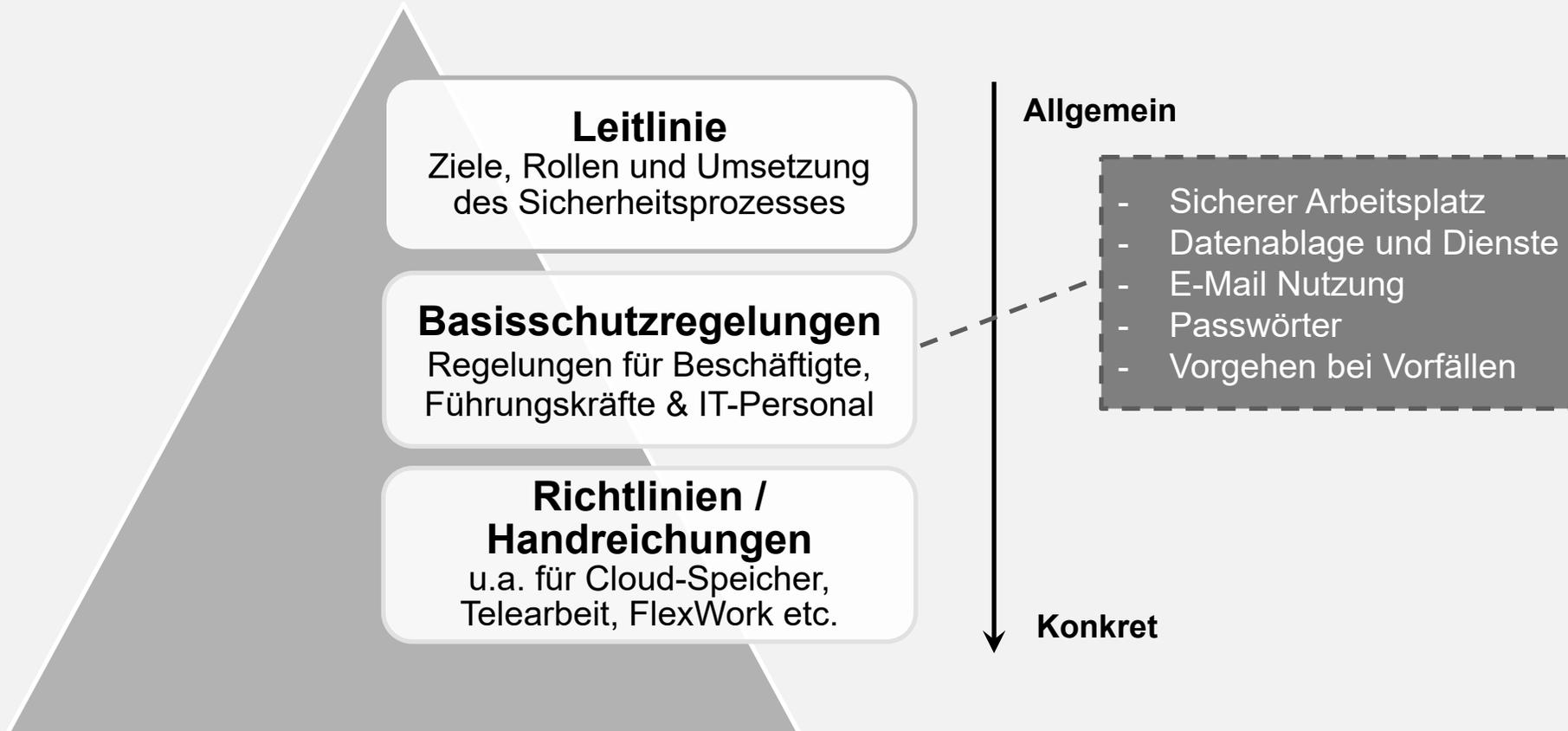
Die Bielefelder Uni hat aktuell große Rechner-Probleme. Ausgerechnet zum Semesterstart ist seit gestern u.a. das kommentierte Vorlesungs-verzeichnis EKW nicht mehr online abrufbar. Das Verzeichnis ist für die Studenten unverzichtbar, weil sie darin u.a. einsehen können, wo ihre nächsten Vorlesungen und Seminare stattfinden. Uni-Sprecher Ingo Lohuis kann zurzeit noch nicht sagen, wo genau das Problem liegt. Die Uni hat mittlerweile auch externe Computerexperten hinzugezogen, um den Fehler zu finden.



# Regelungen zur Informationssicherheit



# Regelungen zur Informationssicherheit

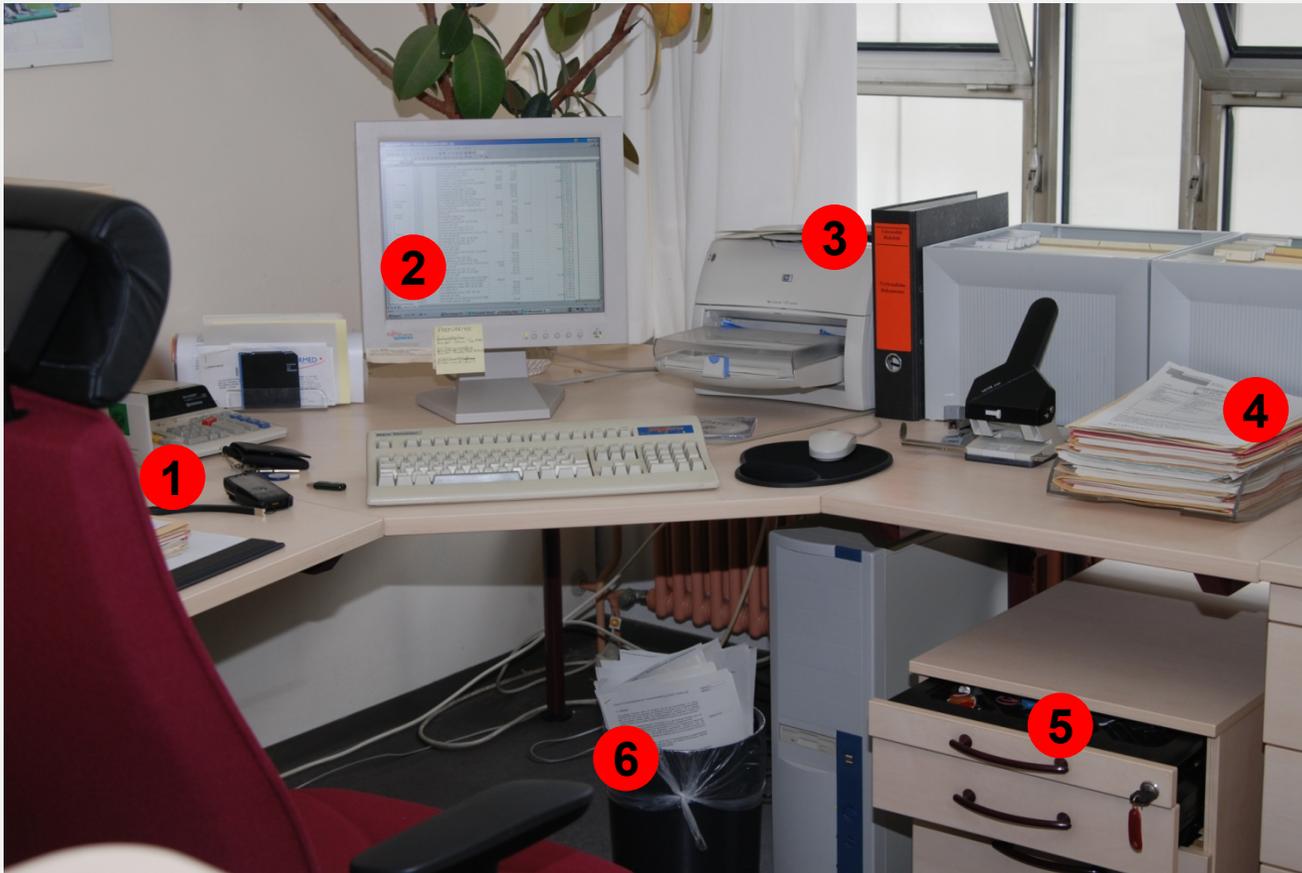


Alle Regelungen sind auf der Webseite der Stabsstelle Informationssicherheit abrufbar

# Sicherer Arbeitsplatz



# Sicherer Arbeitsplatz?



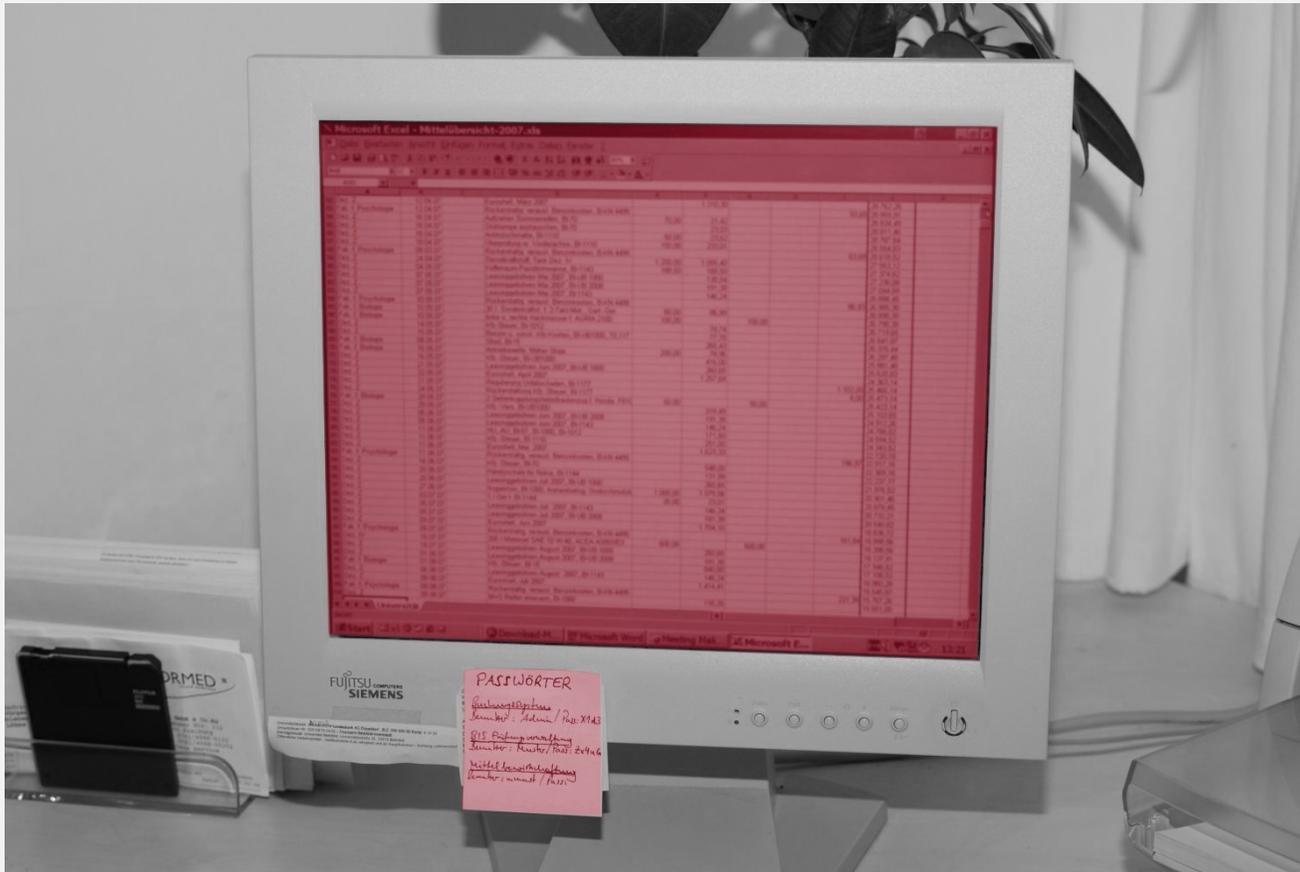
- Typischer Büro-Arbeitsplatz aus der Verwaltung
- Die Tür des Büro steht offen, es ist keine Person im Büro

# „Persönliche“ dienstliche Gegenstände



- Datenträger wie z.B. USB-Sticks fassen viele Daten und gehen schnell verloren
- (Elektronische) Schlüssel gestatten Zutritt zu verschlossenen Bereichen wo weitere Daten liegen könnten
- Smartphones sind leichte Beute und enthalten ebenfalls Daten z. B. in WhatsApp, E-Mails etc.

# „Offener“ Bildschirm



- Bildschirm ist nicht gesperrt, Fremde haben ungehindert Zugriff auf alle Daten
- Einblick in vertrauliche Daten (Stichwort: Einblickwinkel) ist möglich
- Passwörter für verschiedene Dienste hängen am Monitor

# Freie Informationen I



- Ordner mit vertraulichen Dokumenten frei zugänglich
- Ausdrücke z. B. mit vertraulichen Daten bleiben im Drucker liegen

# Freie Informationen II



- Frei einsehbare Informationen liegen auf dem Schreibtisch (Stichwort: „Clean Desk Policy“)

# Freie Informationen III



- Vertrauliche Dokumente finden sich oft im normalen Papiermüll wieder
- Frei zugänglicher Aktenschrank mit Dokumenten, Schlüsseln etc. bergen Risiken

# Sichere Flexwork



- Verarbeitete Informationen an Arbeitsort anpassen
- Einblickwinkel bedenken, Geräte bei Nichtgebrauch sperren
- Unterlagen sicher transportieren und verwahren
- Verwendung von privaten IT-Geräten nicht gestattet (Verwaltung)
- Alle Flexwork-Regelungen hier

# Sichere IT-Geräte



# Basisschutz

- Basisschutz für alle IT-Geräte
  - Updates schnell installieren, am besten automatisch - Stand regelmäßig prüfen
  - Anti-Malwareschutz nutzen, Geräte regelmäßig scannen
  - Firewall verwenden
  - Nur notwendige Software aus vertrauenswürdigen Quellen (App Store, Webseite der Hersteller) installieren (Risiko Sicherheitslücken, Trojaner)
  - Unnötige Software deinstallieren / löschen
  - Regelmäßig Datensicherungen (Backup) erstellen

# Windows

- Automatische Updates einschalten
- Anti-Virenschutz (MS Defender oder Sophos kostenlos vom BITS)
- Firewall (Windows-Firewall reicht im allgemeinen)
- App „Windows-Sicherheit“ regelmäßig konsultieren
- Windows Datensparsam konfigurieren z. B. mit „ShutUp10++“ bzw. Verbraucherzentrale
- Tipp: Von Hause aus ist Linux deutlich Datensparsamer (für Einsteiger z. B. Ubuntu oder Linux Mint)

# Smartphone / Tablets

- Android oder iOS haben unterschiedliche Sicherheitskonzepte
  - iOS erhält von Apple ca. 7 Jahre Sicherheitsupdates
  - Android-Updates hängen stark vom Hersteller ab (z. B. Samsung bis zu 5 Jahre)
- Jede neue Betriebssystem-Version macht die Geräte wieder etwas sicherer
- Apps regelmäßig aktualisieren, nicht mehr benötigte deinstallieren
- Geräte ohne Updates möglichst austauschen, nicht mehr für kritische Funktionen nutzen (z. B. Onlinebanking)

# „Sichere“ Dienste / Anbieter



# IT im Wandel

- In den letzten 10 Jahren tiefgreifender Wandel, wie Software zur Verfügung gestellt wird
- Viele Angebote nur noch als „Software-as-a-Service“ aus „der Cloud“
- Daten liegen nicht „auf meinem Computer“ sondern auf „someone elses Computer“, viele Nutzende teilen sich das Angebot („public Cloud“)
- Entwicklung von neuen, spannenden und hilfreichen Angeboten verläuft immer schneller
- Lokale IT steht vor der Herausforderung der Entwicklung zu folgen
- Eigene Maßnahmen zum Schutz der Daten greifen nur bedingt, muss mich auf Anbieter „verlassen“?

# Vertrauen ist gut...

- Anbieter werben mit „höchsten Sicherheitsstandards“, „geprüfter TÜV-Sicherheit“, „DSGVO-Konformität“ und vielen technischen Schlagworten, die beeindrucken können
- Marketing-Aussagen lassen sich selbst von IT-Fachleuten nur schwer verifizieren, für normale Nutzende ist es noch schwieriger
- Lösungsansatz: Unabhängige Sicherheitszertifizierungen z. B.
  - des BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) oder
  - auf Basis der internationalen Norm ISO 27001 (vgl. ISO 9001)
- Aber: Gute Zertifizierungen sind aufwändig und teuer, viele kleine Anbieter haben (noch) keine

# Was tun?

- So geplant wie möglich vorgehen
  - Welches Ziel habe ich, was brauche ich dafür? (Anforderung-/Bedarfsanalyse)
  - Welche Daten verarbeite ich?
    - Wie „kritisch“ oder „sensibel“ sind diese? (Sicherheit / Schutzbedarf der Daten beachten)
    - Handelt es sich um personenbezogene Daten (DSGVO / Datenschutz beachten)
  - Kann mich meine EDV-Betreuung unterstützen, bietet das BITS vielleicht etwas an?
  - Was haben externe Anbieter im Angebot (Marktsichtung)
  - Sind die Angebote für meine Anforderungen / die Art der Daten geeignet?
  - Hat die Universität ggf. bereits einen Vertrag mit dem Anbieter?

# Sicherer Umgang mit Daten



# Datenspeicherung

Risiko: IT-Gerät, Datenträger (Festplatte, USB Stick) gehen kaputt, ohne Datensicherung (Backup) sind Daten verloren

Maßnahmen:

- An der Uni: Dienstliche Daten immer auf Netzlaufwerken speichern (automatisches Backup!)
- Unterwegs: Kopie der Daten auf „Sciebo“ ablegen ([www.sciebo.de](http://www.sciebo.de) - sichere Campuscloud mit bis zu 500 GB kostenlosem Speicher) – Einschränkungen beachten
- Keine dienstliche Daten bei externen Cloud-Anbietern wie Dropbox, Onedrive etc. speichern (vgl. Regelungen zur Informationssicherheit der Universität)

# Daten (ver)teilen

- Daten auf „Sciebo“ ablegen – wenn diese sensibel sind, dann Daten vorher verschlüsseln (Tools siehe folgende Folien)
- Sciebo-Link erstellen und per E-Mail verteilen
- Alternativ unterstützt Sciebo auch Gast-Accounts (voller Funktionsumfang)
- Daten von Sciebo löschen, wenn diese nicht mehr benötigt werden

# Daten auf Dienstreisen

Risiko: Unbefugte Kenntnisnahme von Informationen durch Dritte z. B. durch mitlesen, mithören oder kopieren von Informationen

Maßnahmen:

- Informationen sicher Transportieren: Digital verschlüsseln, analog in geschlossenen Behältnissen. IT-Geräte nicht unbeaufsichtigt liegen lassen (z. B. im Zug)
- Öffentlicher Raum (ÖPNV, Café etc.): Mithören von Gesprächen oder mitlesen von Dokumenten („shoulder surfing“) bedenken. Vertrauliche Informationen nur in geeigneter Umgebung bearbeiten
- Dienstreise ins Ausland (CN, RU, USA etc.): Nur „saubere“ IT-Geräte bzw. notwendiges Datenset mitnehmen. IT-Geräte können beim Grenzübertritt durchsucht und ausgelesen werden

# Daten vernichten

Risiko: Unbefugte Kenntnisnahme von Informationen durch Dritte („dumpster diving“)

Maßnahmen:

- Vertrauliche Informationen auf Papier: Schredder mit ausreichender Sicherheitsstufe verwenden (professionelle Aktenvernichtung wird auch zentral angeboten)
- Vertrauliche Informationen auf Datenträgern: In der BITS-Beratung (Raum V0-215) stehen entsprechende Sicherheitstonnen zur Entsorgung von IT-Geräte bzw. Datenträger bereit. Diese werden von einem Unternehmen professionell geschreddert.

# Sicher am Netz / im Internet



# Wlan-Router

- SSID-Bezeichnung ändern (Hinweise auf Router-Modell)
- Mindestens WPA2 mit starkem Passwort verwenden (20-30 Zeichen, Worte verketteten)
- Abweichendes, starkes Passwort für Admin-Zugang (Konfiguration Router Einstellungen) verwenden
- Automatische (Firmware-)Updates aktivieren
- Gastnetz einrichten (z. B. auch für IoT / Smart-Home Geräte)
- WPS-Funktion nur bei Bedarf aktivieren

# Dienste im Universitätsnetz

- Im Homeoffice oder auf Dienstreise: Bei der Nutzung von Uni-Diensten immer eine VPN-Verbindung verwenden, auch wenn diese technisch nicht immer zwingend notwendig ist (z. B. E-Mail, Sciebo etc.)
- VPN bietet zusätzliche Sicherheit gegen ungewolltes mitlesen und verändern von Daten
- IT-Geräte befinden sich hinter der Uni-Firewall und hängen nicht „nackt“ im Internet

# Sicherer Browser

- Auf dem aktuellen Stand halten (Updates automatisch installieren)
- Datensparsame „Google“-Suche nutzen (Duckduckgo, Startpage)
- Plugins für Sicherheit / Datensparsamkeit: z .B. NoScript, uBlock Origin, HTTPS everywhere, Privacy Badger (Disclaimer: Plugins können zu Funktions- und Komforteinbußen führen ;-))
- Grundsätzlich Plugins sparsam nutzen (erheben ebenfalls Daten, Negativ-Beispiele WoT, Ghostery), regelmäßig Bestand prüfen und nicht benötigte löschen
- Berechtigungen von Websites prüfen (meist unter „Datenschutz und Sicherheit“)
- Passwörter (besser) nicht im Browser speichern (wenn, dann nur mit gutem Masterkennwort)

# „Anonym“ im Netz

- Echte Anonymität nur sehr schwer herstellbar
- „Privates Fenster“ im Browser ist nicht zur Anonymisierung geeignet
- VPN-Dienst verhindert, dass eigene IP-Adresse öffentlich sichtbar ist
- Browser für TOR-Netzwerk („Darknet“) gewährleistet deutlich höhere Anonymität (100%ige Sicherheit gibt es hier aber auch nicht)
- Weiterführende Informationen: <https://www.bleib-virenfrei.de/it-sicherheit/schutz-der-privatsphaere/>

# E-Mail-Sicherheit



# E-Mail-Sicherheit

- Versand von Uni-E-Mail an Uni-E-Mail (@uni-bielefeld.de): Daten verlassen Uni-Server nicht
- Versand an externe E-Mail Adressen: Daten verlassen die Universität, Vertraulichkeit bei Übermittlung oft nur auf Postkartenniveau (jeder „Zusteller“ kann den Inhalt sehen)
- Externer Versand vertraulicher Informationen: S/MIME-Zertifikat oder andere Verschlüsselungsmechanismen nutzen
  
- Wichtiger Hinweis: Eine permanente, automatische Weiterleitung von dienstlichen E-Mails an externe Anbieter ist nicht gestattet

# S/MIME-Zertifikat

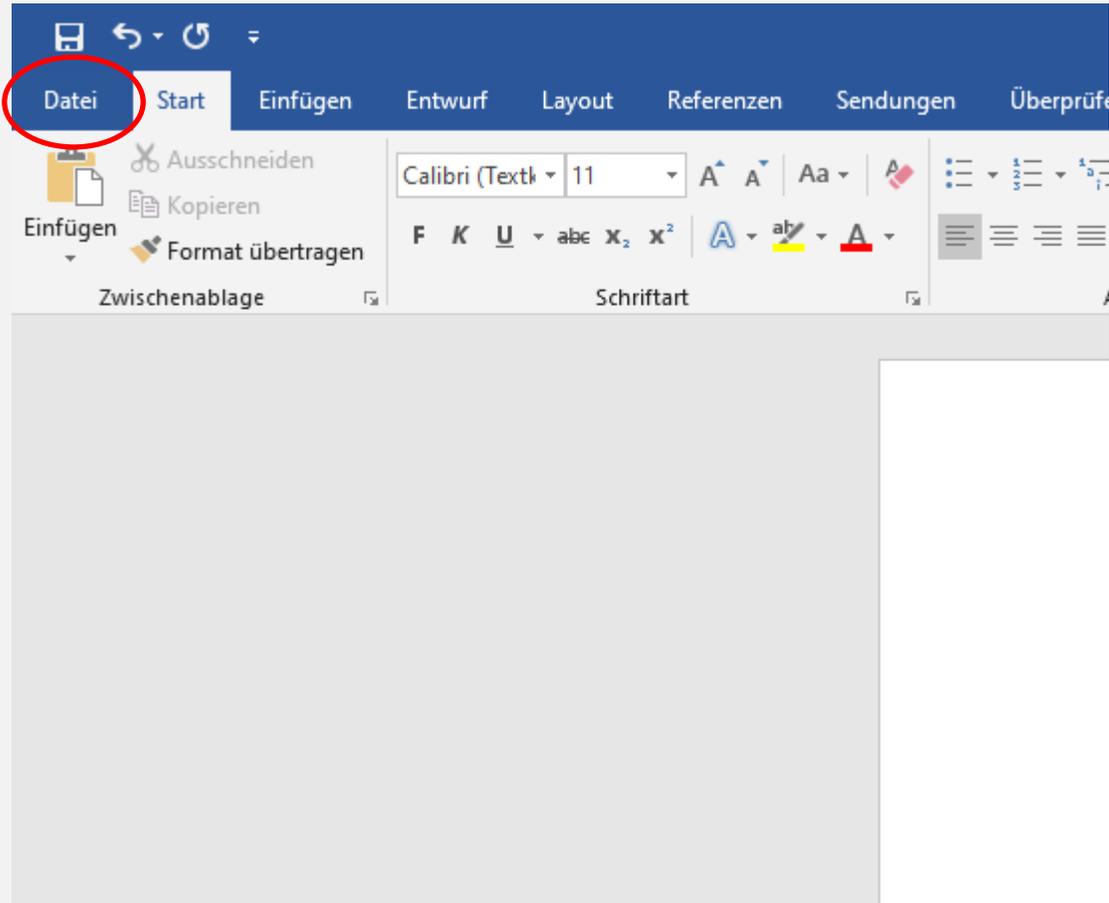
- Zertifikat unterstützt digitales unterschreiben („signieren“) UND verschlüsseln von E-Mails
- Sog. „Public-Private-Key-Verfahren“ – die Gegenseite muss ebenfalls über ein Zertifikat verfügen
- Zertifikat kann über das DFN beim BITS beantragt werden



# Verschlüsselung von Daten



# Einzelne Office Dateien verschlüsseln



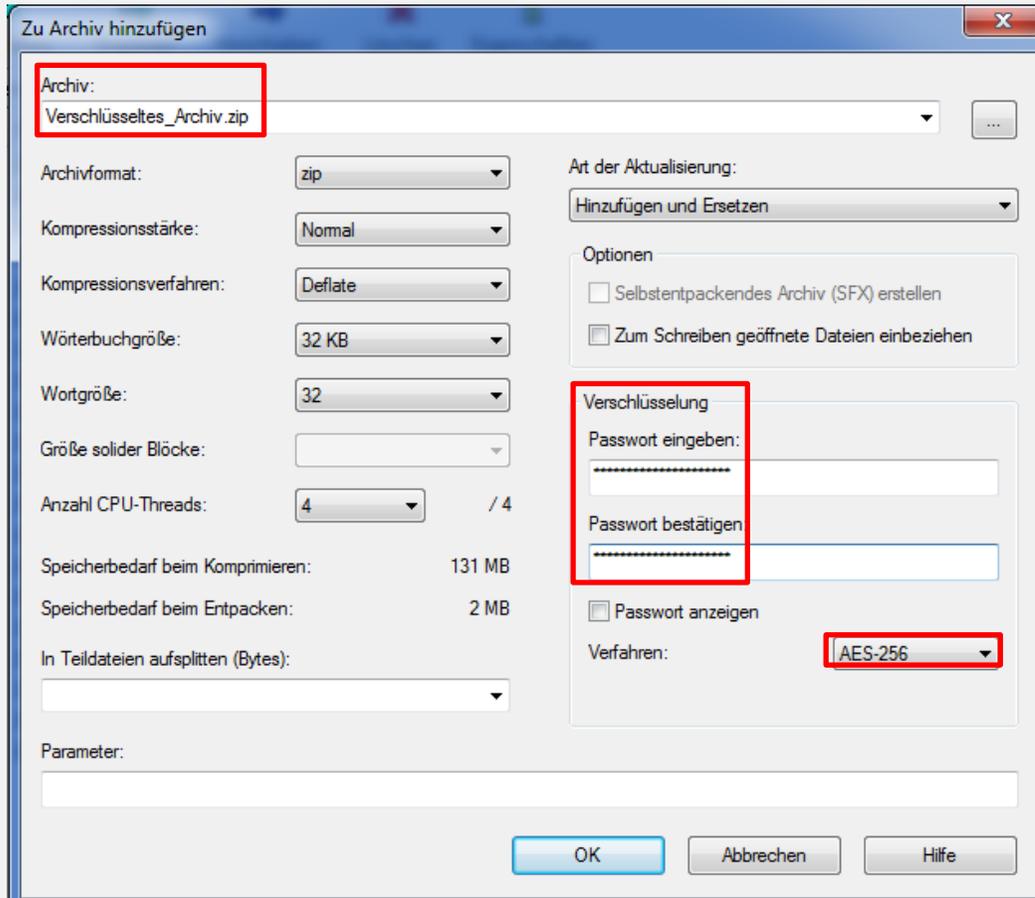
- Einfache Verschlüsselung von einzelnen Microsoft-Office-Dateien z. B. um diese per E-Mail zu versenden
- Wichtig: Ausschließlich aktuelle Office-Formate verwenden (z. B. .docx).

# Einzelne Office Dateien verschlüsseln

The screenshot shows the 'Informationen' ribbon in Microsoft Office. On the left is a blue task pane with options: Informationen, Neu, Öffnen, Speichern, Speichern unter, Als Adobe PDF speichern, Verlauf, Drucken, Freigeben, and Exportieren. The main area shows the 'Informationen' ribbon with the 'Dokument schützen' button highlighted by a red box. A dropdown menu is open, showing several options: 'Immer schreibgeschützt öffnen', 'Mit Kennwort verschlüsseln' (highlighted by a red box), 'Bearbeitung einschränken', and 'Zugriff einschränken'. The 'Mit Kennwort verschlüsseln' option includes the text 'Dieses Dokument mit einem Kennwort schützen.'

- Einfache Verschlüsselung von einzelnen Microsoft-Office-Dateien z. B. um diese per E-Mail zu versenden
- Wichtig: Ausschließlich aktuelle Office-Formate verwenden (z. B. .docx).

# Mehrere Dateien einfach verschlüsseln



- Einfache Verschlüsselung von mehreren Dateien durch Erstellung von verschlüsselten Archiven
- Webseite: <https://www.7-zip.de/>

# Noch mehr Komfort: Boxcryptor



- Einfache, transparente Verschlüsselung von Verzeichnissen z. B. auf Netzlaufwerken, Sciebo oder von anderem „Cloud-Speicher“
- Unterstützt unkompliziertes Arbeiten mit mehreren Personen (Gruppen)
- Unterstützt Notfallwiederherstellung bei einem Passwortverlust

# Verschlüsselung – das ist zu beachten

- Verschlüsselung löst viele Fragen – birgt aber auch Risiken. Es empfiehlt sich, diese mit Augenmaß und nur dann einzusetzen, wenn notwendig
- Die Sicherheit von Verschlüsselung steht und fällt mit dem verwendeten „Schlüssel“ – z. B. einem ausreichend starken Passwort
- Wichtig: Den Schlüssel sicher hinterlegen – ohne Schlüssel sind die Daten verloren

# Phishing & Social Engineering



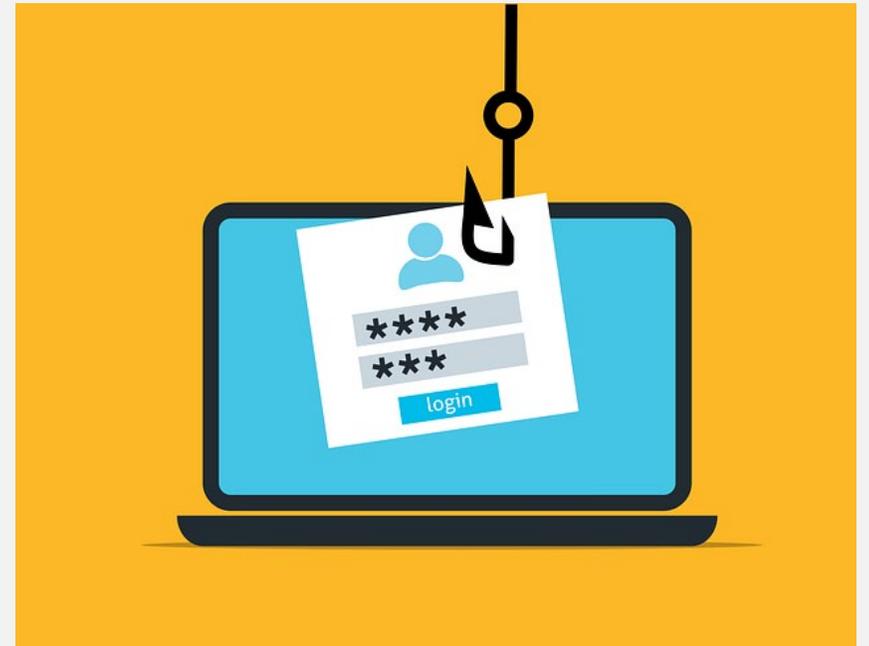
# Phishing – da fällt doch keiner drauf rein!

E-Mails, die ein legitimes Anliegen vorgaukeln

- Gefälschte Absender (irgendwas@uni-bielefeld.de)
- Namen von Beschäftigten (PEVZ!) oder Uni-Logos
- Links die angeblich auf die Uni-Webseite führen

Angreifer arbeiten oft mit „Angst und Schrecken“:

- Ihr E-Mail Postfach ist voll
- Es gibt ein kritisches Update
- Wer nichts tut, hat keinen Zugriff mehr



# Phishing – sag mal bitte Dein Passwort...

Von: UniversitätBielefeld Universität© [customerservice.dept@uni-bielefeld.de]  
An: miriam.giesguth@gmx.de  
Cc:  
Betreff: Sie haben 1 ungelesene Nachricht !!!

  
Universität Bielefeld

Lieber Student/Mitarbeiter,

Der Zugriff auf E-Mail wird in Kürze ablaufen,  
Wir empfehlen Ihnen, Ihr Konto zu aktualisieren, um die Aussetzung zu vermeiden.

Ein Klick auf den unten stehenden Link um Ihr Konto zu aktualisieren.  
<https://webmail.uni-bielefeld.de/uwc/auth>

Danke.  
Universität Bielefeld.

# Phishing – jetzt kennt \*\*\*\*\* Dein Passwort...

Von: UniversitätBielefeld Universität© [customerservice.dept@uni-bielefeld.de]  
An: miriam.giesguth@gmx.de  
Cc:  
Betreff: Sie haben 1 ungelesene Nachricht !!!

 Universität Bielefeld

Lieber Student/Mitarbeiter,

Der Zugriff auf E-Mail wird in Kürze ablaufen,

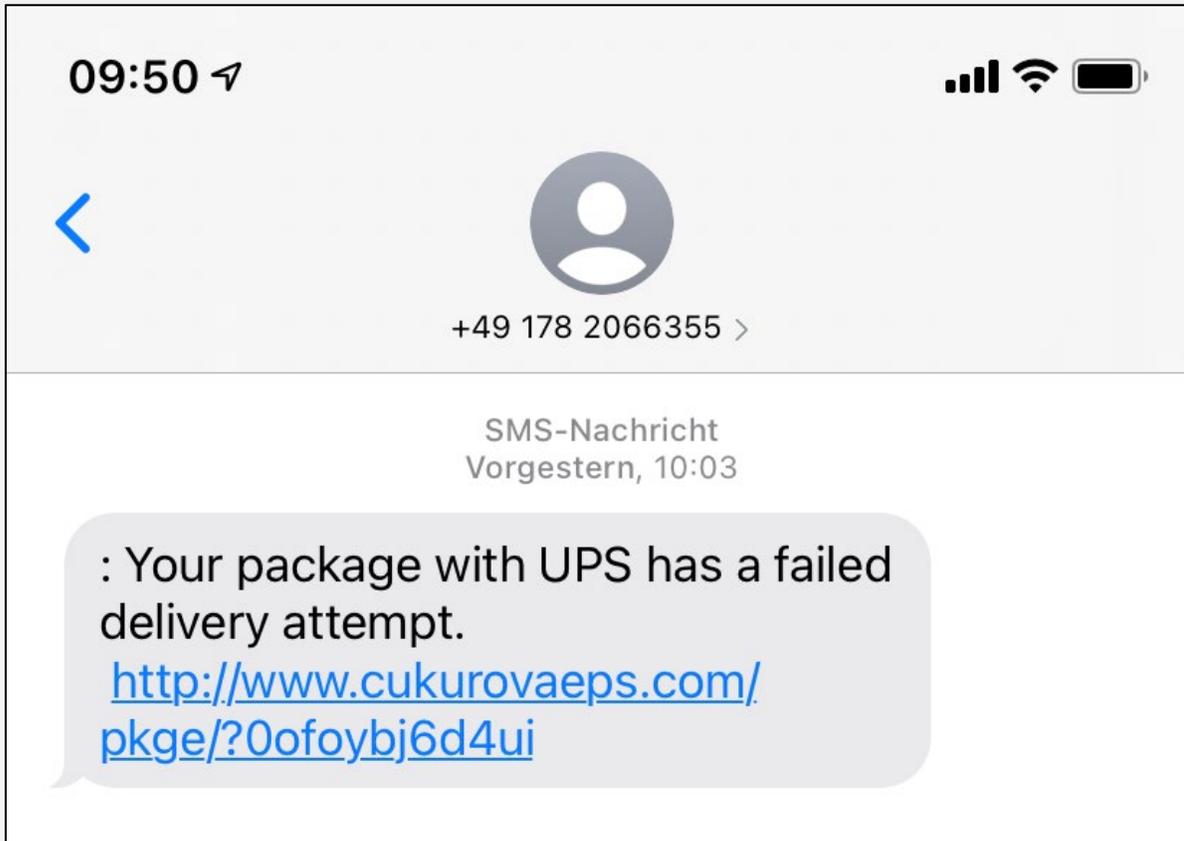
Wir empfehlen Ihnen, Ihr Konto zu <http://www.creachile.org/includes/domit/bielefeld.htm> vermeiden.

Ein Klick auf den unten stehenden Link **Klicken, um Link zu folgen**

<https://webmail.uni-bielefeld.de/uwc/auth>

Danke.  
Universität Bielefeld.

# Smishing – Passworte per SMS angeln



- Phishing per SMS oder andere Messenger (WhatsApp, Signal, Telegram, Threema)
- Gleiche manipulative „Tricks“ wie bei Phishing

# Phishing stoppen

- Absenderadresse prüfen (aber Achtung: Kann sehr einfach gefälscht werden!)
- Plausibilität der Inhalte prüfen: Ist der Inhalt überhaupt relevant? Erwarte ich z. B. einen Anhang? (Anleitung [hier](#)). Weitere Möglichkeit: Telefonisch beim vermeintlichen Absender nachfragen
- Links vor dem Öffnen prüfen (Mauszeiger länger auf dem Link stehen lassen)
- Phishing-Mails löschen, ggf. Service Desk des BITS informieren ([servicedesk@uni-bielefeld.de](mailto:servicedesk@uni-bielefeld.de))
- Übung macht Meister\*innen: <https://nophish-quiz.secuso.org/>

# Social engineering

- Angreifende Person manipuliert auf zwischenmenschlicher Ebene
- Situationen oft per Telefon oder in direktem Kontakt
- Vergleichbare „Dynamik“ wie Phishing, durch (versteckte) Manipulation zu unsicheren bzw. unsachgemäßen Handlungen zu verleiten
  - Anderen „helfen“ wollen („mein Baby schreit gerade und ich bin total gestresst und hilflos“)
  - Sich geschmeichelt fühlen („mir wurde gesagt sie sind die beste Mitarbeiterin und richtige Person für mein Anliegen“)
  - Sich unter Druck fühlen („hier spricht die vorgesetzte Person“ bzw. „das ist dringend und wichtig“ !!)



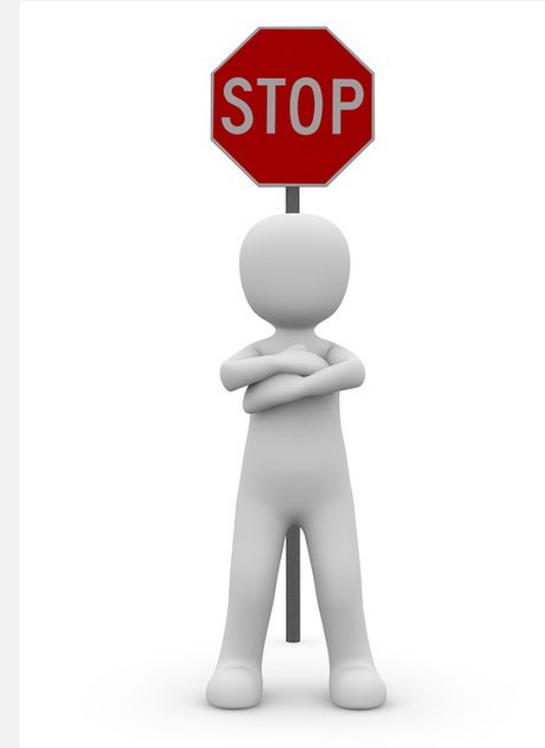
# Beispiel: So „einfach“ geht social engineering



<https://www.youtube.com/watch?v=fHhNWAKw0bY>

# Social engineering stoppen

- Gesunde Skepsis als Grundhaltung
- Innere Plausibilitäts-Checkliste erstellen (macht das Sinn?)
- Auf Bauchgefühl vertrauen (da stimmt doch was nicht)
  - Dynamik unterbrechen („ist gerade schlecht, kann ich sie zurückrufen“)
  - Identität des Kontakts prüfen (Internet, sich über Telefonzentrale verbinden lassen)
  - Sich rückversichern (Rückfrage bei angeblicher Einrichtung, Firma)
  - Wichtig: Ereignisse weitergeben!



# Was tun wenn **doch** etwas passiert

## Umgehend die EDV-Betreuung informieren

- Zentralverwaltung: Service Desk (-6000)
- Fakultäten und Einrichtungen: EDV-Kontakt im PEVZ

## Inhalt der Meldung

- Wer ruft an?
- Was ist passiert bzw. was wurde beobachtet?
- Wann ist es passiert (Datum, Uhrzeit)?
- Wo ist es passiert (Ort)?

Für Rückfragen erreichbar bleiben

### VERHALTEN BEI IT-NOTFÄLLEN

---

 **Ruhe bewahren & IT-Notfall melden**  
Lieber einmal mehr als einmal zu wenig anrufen!

---

 IT-Notfallrufnummer:  
**0521/106-6000**

 Wer meldet?

 Welches IT-System ist betroffen?

 Wie haben Sie mit dem IT-System gearbeitet?  
Was haben Sie beobachtet?

 Wann ist das Ereignis eingetreten?

 Wo befindet sich das betroffene IT-System?  
(Gebäude, Raum, Arbeitsplatz)

---

#### Verhaltenshinweise

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Weitere Arbeit am IT-System einstellen | Beobachtungen dokumentieren | Maßnahmen nur nach Anweisung einleiten |
|--|-----------------------------|--|

Herausgeber: Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

# Passwörter



# Passwörter sicher gestalten – und nutzen

## Aufbau

- Mindestlänge 12 Zeichen (je länger desto besser)
- Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen mischen
- Keine Tastatur-Muster, keine bekannten Wörter (Wörterbuchangriffe)

## Verwendung

- Niemals weitergeben oder „teilen“
- Anderer Dienst = anderes Passwort
- Wenn notieren dann so hinterlegen wie viel Bargeld oder die PIN der Bankkarte – am besten einen Passwort Manager/Safe nutzen (KeePass, Lastpass, RoboForm etc.)

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

1. Passwort-Merk-Satz bilden / finden. Beispielsweise:

Mein komplexes Passwort ist vor bösen Buben und Mädels ziemlich sicher!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

## 2. Anfangsbuchstaben sammeln

Mein komplexes Passwort ist vor bösen Buben und Mädels ziemlich sicher!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

2. Anfangsbuchstaben sammeln

MkPivbBuMzs

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

3. Zahlen und Sonderzeichen sammeln

Mein komplexes Passwort 1st vor bösen Buben und Mädels ziemlich \$icher!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

3. Zahlen und Sonderzeichen sammeln

MkP1vbBuMz\$!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

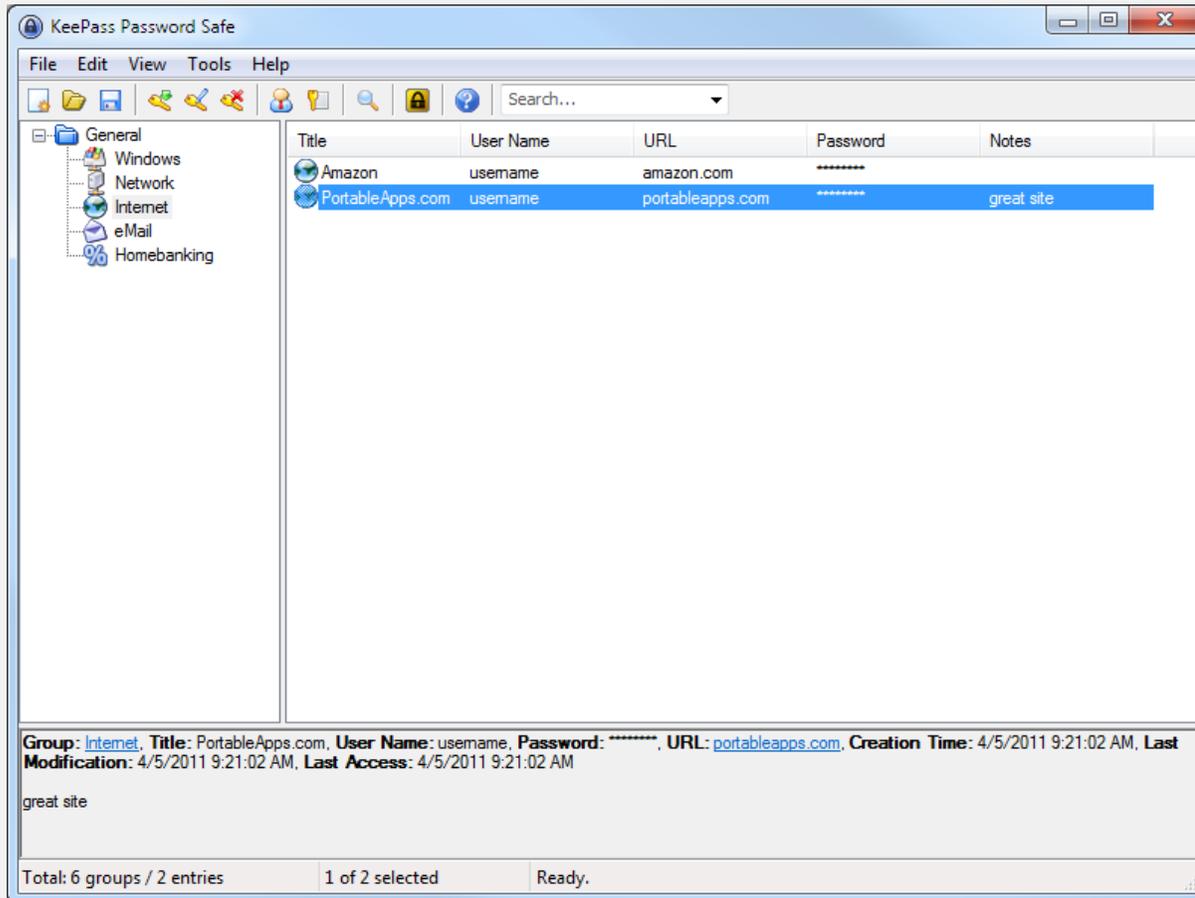
Ergebnis: Leicht zu erinnerndes und sicheres Passwort

**MkP1vbBuMz\$!**

Merkhilfe aufschreiben ist möglich: Böse Buben = Uni E-Mail Zugang

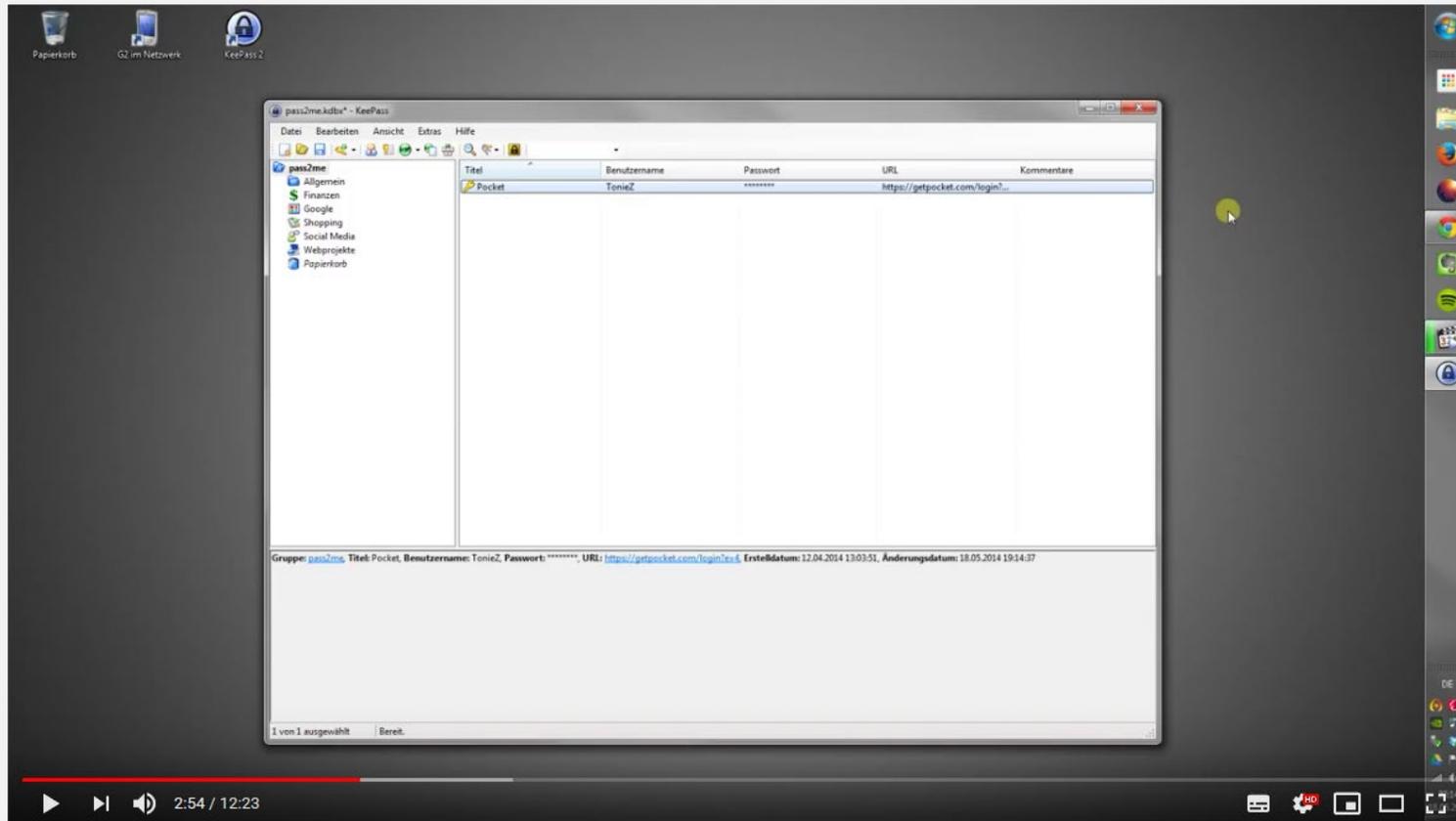
**Noch** besser: Passwort Manager / Tresor nutzen!

# Passwort-Tresor: Sichere Merkhilfe



- Ein Passwort für alle Zugänge
- Viele gute, teilweise kostenlose Angebote: KeePass (XC), Roboform, 1Password, Password Safe etc.
- Von der Uni wird KeePass empfohlen (kostenlos, Open Source)
- Passwort Manager im Browser sollten (wenn überhaupt) ebenfalls nur mit einem guten Masterpasswort genutzt werden!

# KeePass – einfach erklärt



<https://www.youtube.com/watch?v=gJNLZJ2i7SA>

# Zusammenfassung



# Das kann jeder\*r dienstlich tun

- Aufmerksam & informiert bleiben, Daten, Türen und Computer „abschließen“
- Nichts vertrauliches oder wertvolles frei herumliegen lassen („Clean Desk Policy“)
- Für dienstlich Daten Uni-Dienste Nutzen (z. B. Netzlaufwerke, Sciebo, Teamchat etc.)
- Gute Passwörter verwenden (Passwortmanager) und diese nie teilen/weitergeben
- E-Mails mit Vorsicht genießen (Absender, Inhalt, Links, Anhänge vor dem öffnen prüfen)
- Auf permanente E-Mail Weiterleitung zu externen Anbietern (Google, web.de etc.) verzichten
- Merkwürdiges Verhalten des Rechners/Sicherheitsvorfälle melden (EDV-Betreuung / Vorgesetzte\*r)
- Auf dem aktuellen Stand bleiben mit Hinweisen und Fortbildungen
- Gehirn zusammen mit dem Computer einschalten und lieber einmal zu viel fragen...

# Ansprechpersonen



# Ansprechpersonen

- Stabsstelle Informationssicherheit
- Behördliche Datenschutzbeauftragte
- Datenschutz- und Informationssicherheitskoordinator\*innen (DISK)
- EDV-Betreuungen
- BITS Service Desk / BITS Hotline

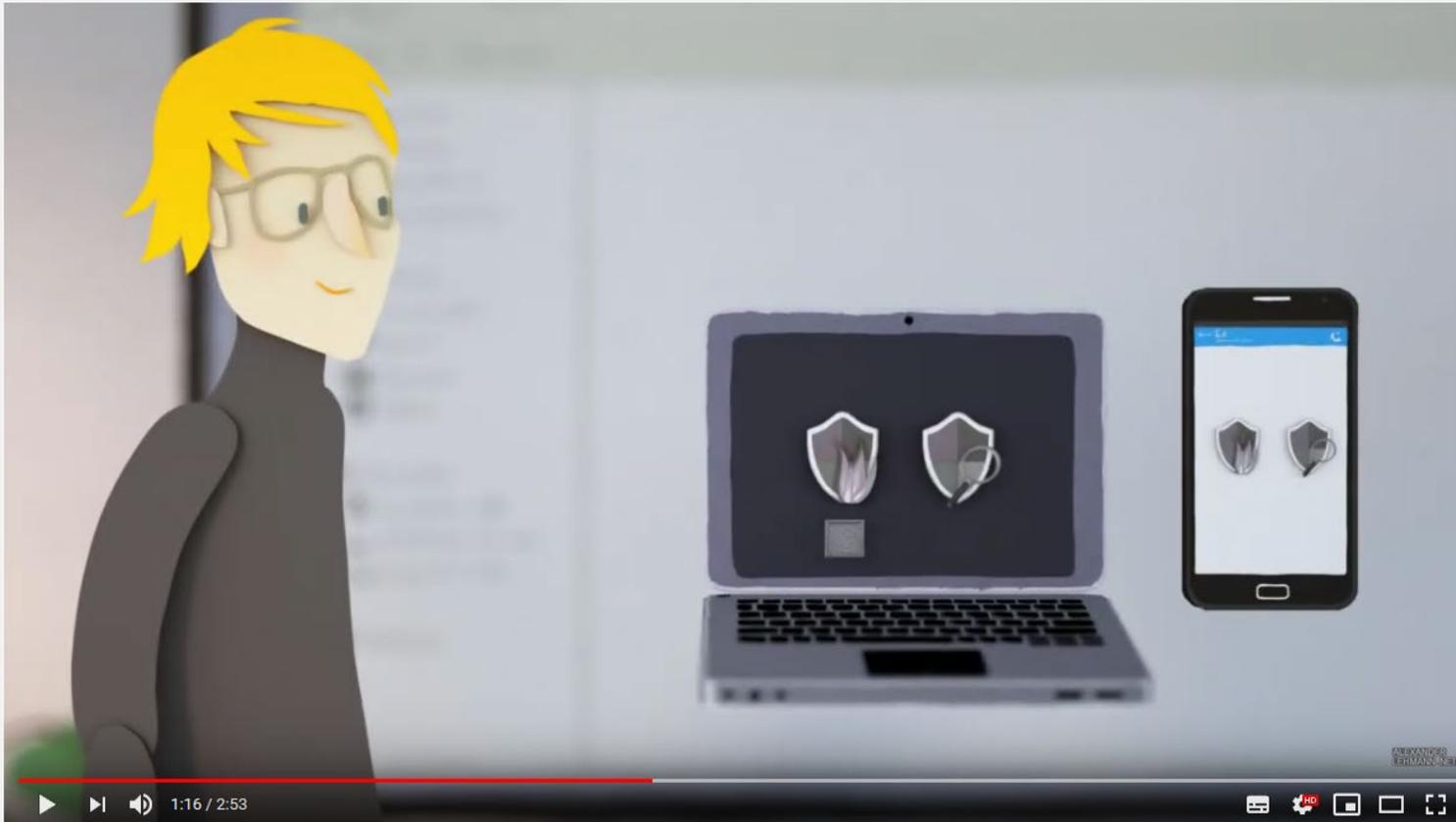
# Private Selbstverteidigung



# Private Selbstverteidigung kompakt

- Antivirus-Software installieren (vom Hersteller des Betriebssystems oder kostenlos beim BITS)
  - Smartphone (v.a. Android): z. B. Sophos Intercept X installieren (Grundversion kostenlos)
- Firewall scharf schalten (vom Hersteller des Betriebssystems)
- Betriebssystem und Software/Apps immer auf dem aktuellen Stand halten
- Browser gegen Tracking und Angriffe absichern (NoScript, uOrigin etc.)
- Regelmäßig Backups machen (z. B. externe Festplatte oder Cloudspeicher kaufen)
- Regelmäßig prüfen, ob die Maßnahmen aktiv sind und noch „funktionieren“
- Über Bedrohungen informiert bleiben (z. B. mit [www.bsi-fuer-buerger.de](http://www.bsi-fuer-buerger.de))
- Gehirn vor dem Rechner einschalten hilft auch privat... ;-)

# Maßnahmen für Datensicherheit



<https://www.youtube.com/watch?v=XMPg7IFcmnU>

**Vielen Dank für  
Eure Aufmerksamkeit.**

**Fragen?**



# Kontakt

Michael Sundermeyer

Raum: Q0-150 | Durchwahl: 3032

[michael.sundermeyer@uni-bielefeld.de](mailto:michael.sundermeyer@uni-bielefeld.de) / [informationssicherheit@uni-bielefeld.de](mailto:informationssicherheit@uni-bielefeld.de)

Webseite: <http://www.uni-bielefeld.de/informationssicherheit>

Twitter: @unibi\_itsec