

# Antrag auf Förderung eines Projektes durch das Zentrum für Ästhetik der Universität Bielefeld

Antragsteller/in (Titel, Vorname, Name): \_\_\_\_\_

Fakultät / Einrichtung: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

E-Mail/Tel.: \_\_\_\_\_

Funktion des Antragstellers in der Einrichtung: \_\_\_\_\_

Titel des Projektes: \_\_\_\_\_

Datum / Zeitraum: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Das Projekt findet statt in Kooperation mit /  
wird unterstützt durch: \_\_\_\_\_

Form der Kooperation / Unterstützung: \_\_\_\_\_

Höhe der gewünschten finanziellen Förderung durch das Zentrum für Ästhetik: \_\_\_\_\_

Andere gewünschte Unterstützung durch das Zentrum für Ästhetik: \_\_\_\_\_

Gibt es weitere Geldgeber? Wenn ja, in welcher Höhe unterstützen diese (voraussichtlich) das  
Projekt? Wie ist der Stand der Verhandlungen? \_\_\_\_\_

Wird das Projekt von der Fakultät unterstützt, und wenn ja, mit welchen Mitteln? \_\_\_\_\_

Ist ein Rahmenprogramm für die Veranstaltung vorgesehen (insbes. bei Ausstellungen z.B. eine  
Vernissage / Finissage, Führungen durch den Künstler etc.)? Wenn ja, welches? (Bitte in der  
detaillierten Beschreibung genauer ausführen) \_\_\_\_\_

Perspektiven, wie das Projekt weitergeführt werden kann: \_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie diesem Deckblatt als Anlage bei:

- eine detaillierte Beschreibung des Projektes von 1 bis 2 Seiten (Hinweise siehe unten)
- einen vollständigen Finanzierungsplan (Muster für einen Finanzplan siehe unten)
- einen möglichst genauen Zeitplan (Vorbereitung und Durchführung des Projektes)

Die „Hinweise für Anträge auf Förderung von Kulturprojekten durch das Zentrum für Ästhetik der  
Universität Bielefeld“ habe ich zur Kenntnis genommen. (Ohne Bestätigung dieses Punktes ist Ihr  
Antrag nicht gültig!)

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

# Hinweise für Anträge auf Förderung von Kulturprojekten durch das Zentrum für Ästhetik der Universität Bielefeld

Das Zentrum für Ästhetik der Universität Bielefeld bildet für die vielfältigen künstlerischen und kulturellen Aktivitäten der Universität einen gemeinsamen institutionellen Rahmen. Es ist zum einen ein Dienstleistungszentrum für das Management einzelner Aufgaben und Projekte, zum anderen ein Forum, in welchem das ästhetische Engagement und die kulturelle Identität der Universität konzeptuell bedacht und weiterentwickelt werden.

Das Zentrum für Ästhetik soll die Spontaneität kreativer Prozesse anregen, dezentrales Engagement fördern und die Realisierung künstlerischer und kultureller Vorhaben kommunikativ, organisatorisch und öffentlichkeitswirksam unterstützen. Die Aktivitäten des Zentrums für Ästhetik dienen im Rahmen der Zielsetzungen auch der Förderung der kulturellen und ästhetischen Ausdrucksfähigkeit der Angehörigen und Mitglieder der Universität Bielefeld.

Das Zentrum für Ästhetik fördert das Verständnis der Universität als Ort der Vermittlung, Analyse und Reflexion von Kunst und Kultur in unterschiedlichen Disziplinen und den interdisziplinären und internationalen Austausch. Die Aktivitäten und Veranstaltungen dienen auch übergreifend einer kritischen Sichtung der Kulturlandschaft und ihrer Strukturveränderungen sowie der Erörterung kulturwissenschaftlicher Fragestellungen.

## **Projektförderung**

Im Rahmen seiner Aufgaben fördert das Zentrum für Ästhetik Projekte, die von Fakultäten oder Einrichtungen der Universität Bielefeld, von Lehrenden, Studierenden oder von Gästen (dann in Kooperation mit der Universität Bielefeld) initiiert und durchgeführt werden. In der Regel handelt es sich dabei um eine Fehlbedarfsfinanzierung, d. h. der Antragsteller kann nicht von einer vollständigen Finanzierung der Projekte durch das Zentrum für Ästhetik ausgehen. Antragsteller ist, wer die wissenschaftliche bzw. inhaltliche Konzeption entwickelt hat und das Projekt auch weiterhin federführend betreut.

Studierende, die einen Antrag auf Förderung ihrer Abschlussarbeiten stellen möchten, wenden sich bitte direkt an die Abteilung Kunst und Musik. Für diese Anträge gelten auch andere Fristen, die Sie im Geschäftszimmer Kunst und Musik erfragen können.

Förderanträge für Abschlussarbeiten anderer Fakultäten sind direkt an das Zentrum für Ästhetik zu richten.

## **Abgabeschluss für Projektanträge**

Projektanträge können laufend gestellt werden.

## **Was wir von Ihnen benötigen:**

- 1. Deckblatt** „Antrag auf Förderung eines Projektes durch das Zentrum für Ästhetik der Universität Bielefeld“
- 2. Projektbeschreibung**  
Aus dieser Beschreibung sollte hervorgehen, was Sie inhaltlich vorhaben, wer beteiligt sein soll, wen Sie mit Ihrem Projekt erreichen möchten, worin die besonderen Qualitäten Ihres Projektes liegen und in welcher Weise das Projekt weitergeführt werden kann.
- 3. Finanzierungsplan**  
Der Finanzierungsplan soll Angaben zu allen geplanten Ausgaben und Einnahmen enthalten. Insgesamt sollte die Finanzierung in Ihrem (vorläufigen) Plan ausgeglichen sein. Bitte geben Sie auch Fördermittel an, die Sie von anderer Seite beantragen (z. B. bei Ihrer Fakultät oder Drittmittel). (Vgl. Sie hierzu bitte das Muster auf S. 4)
- 4. Zeitplan**  
Bitte fügen Sie Ihrem Projektantrag schließlich einen Zeitplan bei, d. h. eine Aufstellung, der alle vorläufig geplanten Termine und Zeiträume zu entnehmen sind.

## **Ihre Ansprechpartner sind:**

Zentrum für Ästhetik der Universität Bielefeld  
Postfach 100131, 33501 Bielefeld  
Geschäftszimmer: Raum T6-240, Tel. 0521 / 106-3068 /-67513  
E-Mail: [zentrumfueraesthetik@uni-bielefeld.de](mailto:zentrumfueraesthetik@uni-bielefeld.de)

Simone Ida Anderhub, Geschäftsführung und Programmleitung, Tel. 106-3067  
Wilfried Schüer, Kulturmanager, Tel. 106-3068  
Julia Schirmacher, Kulturmanagerin, Tel. 106-67513

## MUSTER für einen Finanzierungsplan

### Einnahmen:

z.B.

- |                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| - Zuschuss der Fakultät / Einrichtung | .. . . ., .. € |
| - Zuschuss des Zentrums für Ästhetik  | .. . . ., .. € |
| - 1. weiterer Geldgeber               | .. . . ., .. € |
| - 2. weiterer Geldgeber               | .. . . ., .. € |
| - Eintritt / Kursgebühren             | .. . . ., .. € |

### Summe der Einnahmen:

.. . . ., .. €

### Ausgaben:

z.B.

- |   |                |
|---|----------------|
| - Materialkosten                          | .. . . ., .. € |
| - Honorare                                | .. . . ., .. € |
| - Fahrtkosten                             | .. . . ., .. € |
| - Versicherungen                          | .. . . ., .. € |
| - Druckkosten (z.B. Plakate, Einladungen) | .. . . ., .. € |
| - Weitere Werbekosten                     | .. . . ., .. € |
| - Gebühren (z.B. Gema, Leihgebühren)      | .. . . ., .. € |
| - Catering                                | .. . . ., .. € |

### Summe der Ausgaben:

.. . . ., .. €

### Hinweis:

Die Summe der Einnahmen muss mit der Summe der Ausgaben deckungsgleich sein. Alle Ausgaben müssen haushaltskonform eingeplant werden (beispielsweise dürfen Versicherungskosten oder Catering zu einer Veranstaltung nicht aus Universitätsmitteln finanziert werden). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Zentrum für Ästhetik.