

**Kanzler
 der Universität Bielefeld
 Dezernat P/O – Abt. P/O.2**

Antrag auf

- Neueinstellung/Ausschreibung Weiterbeschäftigung Wiedereinstellung

einer*s

- Minijobber*in mit Verdienstgrenze (max. 556,00 € mtl.)
Einreichung einer Tätigkeitsdarstellung erforderlich kurzfristig Beschäftigte*r
 (max. 18 Einsatztage pro Vertragszeitraum. Einsatztage über diese Grenze hinaus sind nicht zulässig)

Name, Vorname	Geburtstag	E-Mail
Anschrift:		
Grad der Behinderung/Gleichstellung von _____ Grad <input type="checkbox"/> entfällt	Vorgesetzte Person:	
Beginn der Maßnahme: _____ Ende der Maßnahme: _____	Organisatorische Zuordnung:	
Anzahl Einsatztage <small>(bei kurzfr. Beschäftigten max. 18 Arbeitstage pro Vertragszeitraum möglich):</small> _____	Wochenarbeitszeit:	
Von PO auszufüllen (bei Minijob m. Verdienstgrenze)	Von Antragsteller*in auszufüllen (bei kurzfr. B.)	
Wertigkeit: Stundenlohn:	Stundenlohn: <small>(Mindestlohn 12,82 € pro Std., maximale Vergütung 19 € pro Std.)</small>	
Kostenstelle/PSP-Element:		
<input type="checkbox"/> Drittmittelfinanzierung	Drittmittelgeber:	Bewilligter Projektzeitraum:
<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass im Sinne der Rundverfügung zur „Ausgestaltung von Arbeitsplätzen bei Drittmittelprojekten“ vom 20.02.2019 alle Klärungen mit der/dem Drittmittelgeber*in und Dezernat FFT erfolgt sind und die Stelle freigeben ist.		
<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass die für die Durchführung der Personalmaßnahme erforderlichen Sachmittel zur Verfügung stehen.		
<input type="checkbox"/> Die Personalmaßnahme soll nicht befristet werden <input type="checkbox"/> Die Personalmaßnahme soll befristet werden bis einschließlich _____	<input type="checkbox"/> Dienstort ist Bielefeld <input type="checkbox"/> Dienstort ist _____	
Angabe des Grundes bei Befristung (nur bei geringf. Beschäftigten) <input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG (vorübergehender Mehrbedarf – Aufgaben- und Zeitplan mit Prognose ist beigefügt) <input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG (Die zur Verfügung stehenden Mittel sind befristet /Drittmittelfinanzierung) <input type="checkbox"/>		
Angaben über die erforderliche Vereinbarung von Schichtarbeit, Wochenenddienst, Abweichungen von der regelmäßigen Arbeitszeit, Rufbereitschaft, Nebenabreden und dergleichen:		
<small>Nur bei Minijob mit Verdienstgrenze auszufüllen</small> Wurde die zu besetzende Stelle ausgeschrieben? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Ohne Ausschreibung: Grund der Nichtausschreibung
Bitte beschreiben Sie die Gründe für den Ausschreibungsverzicht
(nur bei Minijobbern mit Verdienstgrenze auszufüllen)

Mit Ausschreibung: Informationen zum Auswahlverfahren
(nur bei Minijobbern mit Verdienstgrenze auszufüllen)

Anzahl der eingegangenen Bewerbungen:

Von den eingeg. Bewerb. entfielen auf Frauen:

Von den eingeg. Bewerb. entf. auf schwerbehinderte Personen:

Übertragene Aufgaben/Tätigkeiten:

Welche Tätigkeiten werden dem Arbeitnehmer im Rahmen der mit ihm vereinbarten Arbeitsaufgabe zugewiesen
(stichpunktartige Angabe des Tätigkeitsinhalts sind ausreichend)

Bereichs-/ Projektleiter*in

Dekan*in / Leiter*in d. Hochschuleinrichtung / Dezernent*in