

**URLAUBSANTRAG / VACATION REQUEST**

Bitte spätestens 1 Woche vor beabsichtigtem Urlaubsantritt einreichen  
Please submit at least 1 week before your planned vacation

**Bielefeld,**

\_\_\_\_\_

**Vor- und Zuname**

**Full Name**

\_\_\_\_\_

Datum / Date

Ich bitte um Erholungsurlaub/Sonderurlaub für die Zeit vom:

I request vacation/special leave for the period from:

\_\_\_\_\_ (1. Urlaubstag / first day of vacation)

\_\_\_\_\_ (letzter Urlaubstag / last day of vacation)

**Urlaubsanschrift:  
Vacation Address:**

\_\_\_\_\_

**Meine Vertretung übernimmt:  
I will be represented by:**

\_\_\_\_\_

Unerledigte Sachen, deren Aufarbeitung vor Urlaubsantritt nicht möglich ist, werde ich vollständig meiner Vertretung übergeben.  
I will hand over all outstanding tasks that cannot be completed before the start of my vacation to my representative.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Antragsstellers  
Signature of the applicant**

**Sichtvermerk und Stellungnahme des Vorgesetzten:  
Approval and statement of the superior:**

Gegen die antragsgemäße Bewilligung des Erholungsurlaubs/Sonderurlaubs habe ich keine — folgende dienstliche Bedenken:  
Regarding the requested granting of vacation/special leave, I have none — the following official objections:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_